



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

DETERMINAZIONE N. 1403 del 16/06/2020

OGGETTO: PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO EX ART. 183 COMMA 15, DEL D.LGS. 50/2016 RELATIVA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI DEGLI EDIFICI DEL COMUNE DI FORLÌ - AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 131 del 20.12.2019 “Documento unico di programmazione 2020-2024 – Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 132 del 20.12.2019 “Approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 529 del 24.12.2019 “Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Approvazione”;

Premesso che:

- con lettera assunta al protocollo comunale al n. 48639 in data 08/06/2017, l’operatore economico Hera Servizi Energia s.r.l., ha proposto, ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, l’affidamento in concessione della “gestione dei servizi energetici degli edifici del Comune di Forlì mediante la realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti”;
- tale proposta è stata successivamente modificata ed aggiornata;
- la Giunta Comunale, esaminando, infine, l’argomento in data 02/09/2019, a seguito di comunicazione istruttoria Prot. Gen. 71109 del 08/08/2019, aveva formulato la richiesta di “valutare la possibile riduzione di durata del Project Financing proposto (12 anni) riferendo con urgenza alla Giunta, che si riservava di valutare ogni decisione finale in merito, ivi compresa l’attivazione della gara sulla proposta presentata”, “demandando agli uffici ogni provvedimento in ordine alla conseguente necessità di assicurare l’erogazione del servizio”;
- conseguentemente alla richiesta formulata dalla Giunta Comunale, il sottoscritto Dirigente del Servizio Edifici Pubblici coadiuvato dal Proponente Hera Servizi Energia s.r.l. ha prodotto apposite simulazioni economico-finanziarie in merito agli effetti di una riduzione della durata del rapporto concessorio e degli investimenti previsti, e le ha analizzate con il Gruppo di Lavoro, fatte salve le successive verifiche di congruità da demandarsi a consulenti esperti economico-finanziari;
- in base alla sintesi di tutte le valutazioni effettuate, la Giunta Comunale ha espresso indirizzo favorevole, pur restando impregiudicate le valutazioni di competenza del Consiglio Comunale, su uno degli scenari proposti (eliminazione dal canone annuo della previsione del fondo O&MRA, stessi investimenti e durata del rapporto concessorio di 9 anni) per cui è stato inoltrato invito al proponente HERA Servizi Energia s.r.l. di aggiornare la propria proposta in tale senso, richiedendo, tenuto conto del tempo trascorso, di procedere a una sua completa revisione, ripresentando tutti gli elaborati aggiornati in termini di contenuti tecnici, convenzionali ed economici, nonché l’asseverazione del piano economico-finanziario;

Considerato che Hera Servizi Energetici s.r.l. ha presentato aggiornamento della propria proposta, assunta al prot. gen. al n. 31355/2020 (nonché n. 31375/2020, 31377/2020, 31379/2020,

Atteso che occorre incaricare un soggetto esperto per l’assistenza specialistica in ambito economico/finanziario, amministrativo/normativo e contabile, per la predisposizione di una valutazione comparativa tra il progetto di Partenariato Pubblico Privato presentato da Hera Servizi Energia e analoga soluzione di gestione e riqualificazione energetica tramite Project Financing di durata inferiore;

Espletata ricognizione sulla possibilità di svolgere la prestazione, con la necessaria competenza e esperienza, attraverso personale interno, la quale ha dato esito negativo;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, trattasi di incarico riferito ad attività istituzionali di questa Amministrazione comunale e, in particolare, su intervento inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, e relativamente alla componente servizi, nel Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi;

Visto lo schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, quale capitolato speciale descrittivo e prestazionale regolante il servizio;

Considerato che l'importo del compenso da porre a base della procedura di affidamento ammonta ad € 4.950,00, oltre I.V.A. nelle misure di legge, e che non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono necessari dispositivi di sicurezza connessi a rischi interferenziali ulteriori rispetto a quelli propri dell'attività dell'incaricato;

Accertato che per il suddetto servizio non esiste un interesse transfrontaliero certo, in considerazione della tenuità del relativo importo, nettamente inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, e del luogo di prevalente esecuzione;

Ritenuto, in qualità di Dirigente responsabile del procedimento di spesa ed ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché degli artt. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio riconducibile agli incarichi di cui al predetto art. 31, comma 8, di importo inferiore a 40.000 Euro, ed in considerazione delle esigenze di celerità ed economicità delle procedure, inconciliabili con i tempi ed i costi di una procedura di gara ordinaria, in base ai principi di proporzionalità e tempestività;
- di richiedere all'affidatario il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di definire ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i seguenti criteri di selezione dell'affidatario, contemperando la possibilità di massima partecipazione in ossequio ai principi di proporzionalità e concorrenza:
 - a) requisiti di idoneità professionale:
 1. iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano, attestante lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del contratto da affidare;
 - b) requisiti di capacità economica e finanziaria: possesso di polizza assicurativa per rischi professionali;
 - c) requisiti di capacità tecnica e professionale: maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico da affidare, accertabile dal responsabile del procedimento mediante acquisizione del curriculum vitae;

Dato atto che il rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 è così assicurato:

- in relazione al principio di economicità, come specificato nel prosieguo in riferimento alla motivazione della scelta dell'affidatario,
- in relazione al principio di efficacia, affidando il servizio nei confronti di soggetto capace di soddisfare la finalità perseguita,

- in relazione al principio di tempestività, ricorrendo a procedimento di selezione del contraente con tempi compatibili con il tempestivo soddisfacimento dell'esigenza da soddisfare,
- in relazione al principio di correttezza nell'ambito della procedura di scelta dell'affidatario, fornendo nei contatti precontrattuali le informazioni rilevanti relative al servizio da eseguire,
- in relazione al principio di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione, identificando l'affidatario in esito ad informazioni acquisite sul mercato dal responsabile del procedimento, in modo da consentire la distribuzione delle opportunità fra vari operatori economici,
- in relazione al principio di trasparenza e pubblicità, pubblicando la presente determinazione, recante la motivazione della scelta del contraente, con il relativo curriculum vitae, e le altre informazioni previste dalla normativa, sul sito web istituzionale del Comune di Forlì, nella sezione “Amministrazione trasparente”, successivamente all'intervenuta esecutività e comunque anteriormente alla prima liquidazione del corrispettivo spettante all'incaricato,
- in relazione al principio di proporzionalità, individuando una procedura di affidamento e criteri di selezione che tengono conto dell'oggetto del contratto e della modesta entità del relativo importo, in specie confrontando quest'ultimo con l'impegno richiesto e con le responsabilità da assumere da parte dell'affidatario;

Accertato il rispetto del principio di rotazione nella scelta dell'affidatario, disciplinato al paragrafo 3 “*Principi comuni*” delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 26.10.2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come in ultimo aggiornate con provvedimento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10.7.2019, nonché all'art. 16 “*Principio di rotazione*” dell'allegato A alla determinazione del Dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019 con la quale, nelle more della revisione del Codice III, si sono regolati aspetti operativi connessi all'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, avendo verificato che:

- a) i soggetti consultati non sono stati affidatari di incarico immediatamente precedente aggiudicato dal Comune di Forlì nello stesso settore e riconducibile alla medesima fascia di valore economico dell'attuale;
 - b) i soggetti consultati non sono stati invitati ad esprimere la propria offerta per l'incarico immediatamente precedente aggiudicato dal Comune di Forlì nello stesso settore e riconducibile alla medesima fascia di valore economico dell'attuale;
- c) il principio di rotazione non è stato aggirato, mediante ricorso negli ultimi 3 anni solari, a:
- alternanza sequenziale di affidamenti o inviti agli stessi operatori economici;
 - arbitrari frazionamenti degli affidamenti;
 - ingiustificate aggregazioni;
 - inviti o affidamenti ad operatori economici riconducibili ad un unico centro decisionale o tra loro in situazione di controllo;

Ravvisata la propria competenza a provvedere in merito alla luce dei criteri organizzativi definiti dall'art. 92 del Codice III;

Ritenuto di affidare la l'attività di supporto specialistico al responsabile del procedimento per la valutazione comparativa del progetto di partenariato pubblico-privato relativo alla gestione e riqualificazione energetica degli edifici comunali alla Società AVALON SRL Via Luigi Bertolini Donnino 9/A 29122 - Piacenza, P.IVA: 01763750336, per i motivi di seguito esposti:

- l'operatore economico identificato è in possesso dei requisiti sopra elencati come dallo stesso autodichiarati;
- il prezzo offerto risulta congruo in rapporto alla qualità della prestazione, come attestato dal responsabile del procedimento tenendo conto delle ordinarie condizioni di mercato e di offerte precedenti per commesse analoghe;
- si è provveduto a consultare un unico operatore economico, in quanto sussistono i seguenti motivi che rendono economicamente o tecnicamente conveniente rivolgersi ad un operatore economico determinato: il soggetto individuato è affidatario del servizio di assistenza tecnico-finanziaria al Comune di Forlì; modesto importo; soggetto immediatamente disponibile ad eseguire la prestazione;

Accertato, come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che l'incaricato non ha incarichi, né è titolare di cariche implicanti cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, né ha situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e al D.Lgs. n. 50/2016 e che svolge attività professionali, come dettagliate nel curriculum vitae in atti;

Visto l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'art. 5 "Forma dei contratti" dell'allegato A alla determinazione del Dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019 che prevede il perfezionamento del contratto per il conferimento dell'incarico di cui trattasi mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, nello schema della proposta e dell'accettazione di cui all'art. 1326 del Codice Civile, scambiate tramite posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ed, in particolare, l'ultimo periodo aggiunto con D.Lgs. n. 56/2017, in base al quale nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), del medesimo Decreto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Richiamate:

- per quanto compatibile con il sopravvenuto D.Lgs. n. 56/2017, la determinazione del Dirigente del Servizio Contratti Gare Logistica e Sport n. 2742 del 30.12.2016, recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – indirizzi interpretativi ed applicativi";
- la determinazione del Dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019 con la quale, nelle more della revisione del Codice III, si è dettata disciplina regolante aspetti operativi connessi all'affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 38 dello Statuto Comunale, che definisce le competenze dei dirigenti;

Visto il decreto del Sindaco n. 21 del 26.7.2018, come adeguato con decreto del Sindaco n. 14 del 24.5.2019, con cui si è attribuito al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione del Servizio Edifici Pubblici;

DETERMINA

- 1) Di attestare, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del Codice III, che per lo svolgimento del servizio in oggetto sussistono i presupposti di seguito indicati per il ricorso a professionalità esterne:
assenza in organico di figure con la specializzazione necessaria per il conseguimento del risultato da raggiungere;
- 2) Di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, quale capitolato speciale descrittivo e prestazionale regolante lo svolgimento del servizio;
- 3) Di attestare, in attuazione di quanto indicato nella circolare della Direzione Operativa protocollo speciale n. 19 del 29.2.2008 e nella circolare della Direzione Operativa in data 19.2.2009:
 - l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio, in quanto mancano, in particolare, strutture e apparati preordinati o personale addetto sia sotto l'aspetto qualitativo che quantitativo al suo espletamento;
 - che l'oggetto dell'incarico è pertinente ai fini perseguiti e perseguibili dell'ente;
 - che l'oggetto dell'incarico non è generico o indeterminato;
 - che l'incarico non implica svolgimento di attività continuativa, ma specifiche problematiche individuate nell'atto di incarico;
 - che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
 - il possesso da parte dell'incaricato che con il presente atto si individua dei richiesti requisiti di ordine generale e di ordine speciale, come dallo stesso autodichiarati;
 - ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 46, comma 1, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, e dell'art. 83, comma 1, lett. a) e lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, che l'incaricato è in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in particolare il soggetto che firmerà la relazione Dott. Riccardo Demicheli risulta in possesso di laurea in Economia e Finanza ed ha maturato esperienza nel settore oggetto dell'incarico da affidare, come accertato dal responsabile del procedimento mediante acquisizione del curriculum vitae, in atti;
 - il rispetto dei criteri di selezione del soggetto incaricato secondo la disciplina stabilita dal D.Lgs. n. 50/2016, dal Codice III, in quanto compatibile con il predetto Decreto e dalla determinazione del dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019;
- 1) Di dare atto che l'incaricato che con il presente atto si individua non ha incarichi, né è titolare di cariche implicanti cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e che svolge attività professionali, come dettagliate nel curriculum vitae in atti;

- 4) Di affidare il servizio di supporto specialistico al responsabile del procedimento in ambito economico/finanziario, amministrativo/normativo e contabile, per la predisposizione di una valutazione comparativa tra il progetto di Partenariato Pubblico Privato presentato da Hera Servizi Energia e analoga soluzione di gestione e riqualificazione energetica tramite Project Financing di durata inferiore, a AVALON SRL
er un importo contrattuale netto di € 4.950,00, oltre I.V.A. nelle misure di legge, ai patti e condizioni di cui allo schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, quale capitolato speciale descrittivo e prestazionale regolante il servizio;
- 5) Di dare atto che l'instaurando rapporto contrattuale non implica il trattamento di dati personali per conto del Comune di Forlì da parte dell'operatore economico sopra identificato;
- 6) Di approvare la conseguente spesa complessiva di € 6.039,00, I.V.A. al 22% compresa, con imputazione al Cap. 17002 Art. 3356 CDR/CDG 353 "Altre prestazioni professionali e specialistiche" e di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto e da cui è desumibile la data di esigibilità delle relative obbligazioni, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica: € 6.039,00 2° semestre 2020;
- 7) Di dare atto che la verifica del possesso degli autodichiarati requisiti di ordine generale e degli eventuali requisiti di ordine speciale richiesti verrà effettuata nei casi e con le modalità disciplinate agli artt. 17 "*Verifica del possesso dei requisiti*" e 18 "*Verifica a campione*" dell'allegato A alla determinazione del Dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019 e sulla base delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 del 26.10.2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come in ultimo aggiornate con provvedimento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10.7.2019;
- 8) Di esonerare l'incaricato dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di appalto di importo inferiore a 40.0000 Euro affidato direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50, essendo previsto il pagamento in unica soluzione a prestazione ultimata e considerato che il prezzo di aggiudicazione è stato formulato tenendo conto di tale agevolazione;
- 9) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, in quanto la mancata immediata prestazione determinerebbe ritardo nella istruttoria della proposta avanzata dal proponente Hera Servizi Energia s.r.l., necessaria per procedere tempestivamente con le decisioni di merito;
- 10) Di perfezionare il relativo contratto in forma di lettera di affidamento da inserire nella Raccolta dei contratti d'Area ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5 "*Forma dei contratti*" dell'allegato A alla determinazione del Dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019, secondo lo schema della proposta e accettazione scambiate tramite posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale;

- 11) Di procedere all'acquisizione del codice identificativo della gara (CIG), previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 10.1.2007;
- 12) Di dare atto che Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è Ing. Gianluca Foca;
- 13) Di individuare quale tecnico referente per la fatturazione elettronica Geom. Paola Fontana;
- 14) Di pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Forlì, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli artt. 15 e 37, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013, nonché dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente all'intervenuta esecutività della presente determinazione e comunque anteriormente alla prima liquidazione del corrispettivo spettante all'incaricato, secondo le modalità stabilite con circolare della Direzione operativa, Prot. speciale 19 in data 29.2.2008:
- la presente determinazione;
 - il curriculum vitae dell'incaricato;
 - la dichiarazione dell'incaricato relativa agli incarichi o cariche in pubbliche amministrazioni o enti pubblici o in enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati da pubblica amministrazione e di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - i seguenti dati riepilogativi:

Nominativo collaboratore e percettore del corrispettivo	AVALON s.r.l.
Oggetto incarico	Assistenza specialistica in ambito economico/finanziario, amministrativo/normativo e contabile, per la predisposizione di una valutazione comparativa tra il progetto di Partenariato Pubblico Privato presentato da Hera Servizi Energia e analoga soluzione di gestione e riqualificazione energetica tramite Project Financing di durata inferiore
Atto di conferimento - ragione dell'incarico e del corrispettivo	Determinazione n. del - prestazioni obbligatorie per legge per realizzare l'opera - corrispettivo determinato assumendo quale base di riferimento il D.M. 17.6.2016
Compensi	6.039,00 I.V.A. compresa
Incarichi o cariche in pubbliche amministrazioni o enti pubblici o in enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; attività professionali	Si rinvia a dichiarazione dell'incaricato e a quanto dettagliato nel curriculum vitae, entrambi pubblicati
Attestazione insussistenza situazioni di conflitto di interessi	Attestazione contenuta nella determina di conferimento dell'incarico sulla base di dichiarazione dell'incaricato, entrambe pubblicate
Durata incarico (inizio e fine)	Data inizio 15/06/2020 Data fine 05/07/2020

- 1) Di trasmettere alla Corte dei Conti la presente determinazione e la relativa scheda informativa, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005;

- 15) Di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla

Legge n. 190/2012, e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

16) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Comune di Forlì

AREA SERVIZI ALL'IMPRESA E AL TERRITORIO

Servizio Edifici Pubblici

Piazza Saffi n. 8 - 47121 FORLÌ - tel. 0543 712700 - fax 0543 712701 - Partita IVA 00606620409

BUONO/PROPOSTA: N.

POSIZIONE RAGIONERIA
RACC. CONTRATTI

DATI PER FATTURAZIONE ELETTRONICA:

Codice Univoco ufficio: CCQCJD

Cedente/Committente: Comune di Forlì - SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

TIPOLOGIA CONTRATTO

PROCEDURA AFFIDAMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN AMBITO ECONOMICO/FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO/NORMATIVO E CONTABILE, PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA VALUTAZIONE COMPARATIVA TRA IL PROGETTO DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PRESENTATO DA HERA SERVIZI ENERGIA S.R.L. E ANALOGA SOLUZIONE DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA TRAMITE PROJECT FINANCING DI DURATA INFERIORE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDIFICI PUBBLICI

Ing. Gianluca Foca, nato a _____ (decreto del Sindaco n. 21 del 26.7.2018, come adeguato con decreto del Sindaco n. 14 del 24.5.2019) in nome e per conto del Comune di Forlì;

Premesso che per valutare compiutamente l'aggiornamento della proposta di PPP avanzata da Hera Servizi Energia s.r.l. ai sensi dell'art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 relativa alla "gestione dei servizi energetici degli edifici del Comune di Forlì mediante la realizzazione di interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli edifici e degli impianti" occorre incaricare soggetto esperto in ambito economico/finanziario, amministrativo/normativo e contabile, per la predisposizione di una valutazione comparativa tra il progetto di Partenariato Pubblico Privato

presentato e analoga soluzione di gestione e riqualificazione energetica tramite Project Financing di durata inferiore;

Visto l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché l'art. 5 "Forma dei contratti" dell'allegato A alla determinazione del Dirigente del Servizio Contrattualistica, Gestione del Patrimonio e Legale n. 648 del 6.3.2019 che prevede il perfezionamento del contratto per il conferimento dell'incarico di cui trattasi mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, nello schema della proposta e dell'accettazione di cui all'art. 1326 del Codice Civile, scambiate tramite posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale;

Vista la propria determinazione n. **xxxxxxx** in data **xxxxxxxxxxxxxx**, con cui si è stabilito, per le ragioni ivi contenute, di affidare a **AVALON SRL**

l'incarico in oggetto per la somma complessiva di € 6.039,00, I.V.A. compresa;

AFFIDA

ad **AVALON SRL**

legalmente rappresentata da Dott. Riccardo Demicheli, nato a _____ (nel prosieguo indicato come incaricato), l'incarico di cui all'oggetto per un importo di € 4.950,00, oltre I.V.A. al 22%, per un totale complessivo di € 6.039,00, alle clausole e condizioni di seguito riportate.

Art. 1 (Caratteristiche dell'incarico)

L'incarico professionale è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 (Oggetto dell'incarico)

Oggetto dell'incarico è la predisposizione di un piano economico finanziario del progetto di finanza sviluppato su un arco temporale più breve, determinando il canone concessorio equo in grado di garantire congrua remunerazione del soggetto privato nonché l'equilibrio economico-finanziario del PEF, condizione necessaria per poter sviluppare un progetto tramite iniziative di partenariato pubblico privato.

Responsabile unico del procedimento è Ing. Gianluca Foca, Dirigente del Servizio Edifici Pubblici, il quale, fornirà le informazioni specifiche.

Art. 3 (Prestazioni richieste)

All'incaricato sono richieste le seguenti prestazioni:

Sulla base delle ipotesi condivise sui costi di gestione, ricavi operativi, investimenti iniziali e periodici, cronoprogrammi ecc., sarà sviluppato il modello Excel relativo al Conto Economico, Stato Patrimoniale nonché il prospetto dei flussi finanziari della società veicolo tramite la quale verrà realizzata e gestita l'iniziativa, nonché connessi indicatori di sostenibilità finanziaria, bancabilità dell'iniziativa, redditività e indici di equilibrio del modello così come indicato nelle linee guida ANAC.

L'incaricato inoltre dovrà interagire con il proponente, anche tramite la partecipazione a tavoli di lavoro tecnici appositamente costituiti dall'Ente, al fine di verificare la fattibilità da parte del proponente stesso delle soluzioni PPP alternative individuate.

Al termine delle attività sopra descritte verrà consegnata al Comune dettagliata relazione conclusiva, riportante il confronto economico/finanziario tra il progetto presentato dal proponente e l'alternativa di Project Financing di durata inferiore.

L'incaricato dovrà consegnare al Comune quanto sopra richiesto in 3 copie, tutte firmate in originale, più una in formato digitale modificabile, riproducibile e da firmarsi a semplice richiesta dei funzionari del Comune.

L'incaricato si impegna a partecipare ad eventuali riunioni che fossero indette e per le quali è richiesta la sua presenza in relazione alla prestazione commissionata, senza ulteriori oneri finanziari a carico del Comune in aggiunta ai compensi pattuiti, come più avanti specificato.

Art. 4 (Garanzia definitiva e polizza assicurativa)

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, considerato che l'affidamento della prestazione, di importo a base di affidamento inferiore a 40.000 Euro, è stata effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'incaricato è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva per i motivi espressi nella determinazione a contrattare.

Art. 5 (Subappalto e collaboratori)

L'incaricato può avvalersi del subappalto esclusivamente per le prestazioni di cui all'art. 31, comma 8, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 indicate all'atto dell'offerta. La percentuale massima subappaltabile dell'importo complessivo del contratto è pari al 40%.

Il subappalto trova disciplina nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'incaricato può coinvolgere nello svolgimento della prestazione propri dipendenti o collaboratori che possono figurare come firmatari di atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

L'incaricato è tenuto a comunicare preventivamente il nominativo di tali soggetti.

L'incaricato rimane comunque l'unico soggetto responsabile nei confronti del Comune.

Art. 6 (Termini e penalità)

L'incarico dovrà essere espletato e garantito con scrupolosa puntualità.

Gli elaborati di cui all'art. 3 dovranno essere consegnati entro 20 giorni dalla data del presente affidamento o dall'avvio della prestazione qualora formalmente disposta dal responsabile del procedimento nelle more della stipula del contratto.

L'eventuale inidoneità degli elaborati sarà contestata, con motivazione scritta, dal responsabile del procedimento.

L'incaricato, in caso di accertati errori e omissioni, ha l'obbligo di eseguire nuovamente le prestazioni di cui all'art. 3, compresa la redazione della relazione conclusiva, emendando gli errori accertati ed integrando quanto omesso o carente, senza alcun costo o onere aggiuntivo per il Comune.

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione delle prestazioni si applicherà una penale pari allo 1 per mille dell'importo dell'onorario sino al suo accertato superamento.

L'importo delle penali non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo professionale totale, in tal caso si promuoverà la risoluzione del contratto in danno all'incaricato.

L'incaricato verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che il Comune dovesse subire a causa di ritardi o omissioni allo stesso incaricato imputabili.

In caso di omissione o ritardo imputabile all'incaricato, il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di intimare lo svolgimento delle prestazioni e di proporre al Comune, in caso di decorso infruttuoso, la revoca dell'incarico.

Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico in qualsiasi momento.

In caso di sospensione o revoca dell'incarico l'incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario per le prestazioni effettuate fino alla data della sospensione o revoca, se svolte in conformità al presente contratto e tecnicamente corrette.

Art. 7 (Compenso)

All'incaricato spetta un onorario pari ad € 4.950,00, determinato a corpo.

Le competenze saranno assoggettate all'I.V.A. nella misura del 22%, posta a carico del Comune.

L'importo lordo del presente contratto ammonta pertanto a complessivi € 6.039,00 secondo quanto segue:

Onorario, spese comprese	€ 4.950,00 -
I.V.A. 22%	€ 1.089,00 =

	€ 6.039,00

Art. 8 (Liquidazione del compenso)

L'onorario verrà liquidato previa presentazione dei documenti stabiliti al precedente art. 3, purchè riconosciuti idonei dal responsabile del procedimento.

Eccettuato il caso in cui l'incaricato sia un libero professionista privo di dipendenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo ottenimento del documento unico di regolarità contributiva. Nelle ipotesi di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a personale dipendente dell'incaricato o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto dal Comune di Forlì, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Il pagamento sarà effettuato mediante liquidazione di apposita fattura, obbligatoriamente emessa in formato elettronico, vistata dal Dirigente del Servizio Edifici Pubblici.

Il Codice Univoco dell'Ufficio di destinazione delle fatture (Servizio Edifici Pubblici) è: CCQCJD; tra i dati anagrafici del cedente/committente deve essere indicato anche il referente della fatturazione Geom. Paola Fontana.

Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., il Comune è tenuto ad effettuare il pagamento, previa presentazione di fattura, entro 30 giorni dal completamento delle attività di accertamento della conformità della prestazione alle condizioni contrattuali.

Tali attività di accertamento verranno espletate nel termine di 30 giorni decorrenti dal verificarsi delle condizioni previste dal presente contratto per i pagamenti.

Qualora la data di ricevimento della fattura sia successiva alla data di completamento delle attività di accertamento, il suddetto termine di pagamento di giorni 30 decorrerà dalla data di ricevimento della fattura.

Al fine di consentire il rispetto del termine di pagamento di giorni 30, la fattura deve riportare l'indicazione del conto corrente dedicato con il codice IBAN completo ed, in base all'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000, gli estremi del presente contratto. Qualora si rendano necessarie richieste di integrazione o modifica non formale della fattura, per la carenza di elementi essenziali per procedere al pagamento, il termine di giorni 30 per il pagamento decorre dalla data di ricevimento delle integrazioni o modifiche richieste.

I pagamenti di importo superiore a € 5.000,00 (o al diverso importo che dovesse essere stabilito ai sensi di legge) saranno disposti solo dopo aver ottemperato all'obbligo per il Comune di verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 come successivamente modificato in merito all'insussistenza di cause ostantive derivanti dalla presenza di cartelle di pagamento notificate e non versate.

In caso di inadempimento dell'incaricato all'obbligo di versamento, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, per un ammontare complessivo pari almeno a € 5.000,00, il Comune sospende il pagamento, nei limiti del debito comunicato da Agenzia delle Entrate-Riscossione, per i 60 giorni successivi a quello della comunicazione. Qualora Agenzia delle Entrate-Riscossione notifici l'ordine di versamento di cui all'art. 72-bis del D.P.R. n. 602/1973, il Comune effettua il pagamento all'agente in ottemperanza al predetto ordine. I termini per l'emissione dei titoli di spesa e per l'effettuazione dei pagamenti sono sospesi nel periodo compreso fra la data della richiesta di cui all'art. 2 del D.M. 18.1.2008, n. 40 e la data della comunicazione di Agenzia delle Entrate-Riscossione, in merito ad eventuali inadempimenti a carico dell'incaricato. Per tali periodi o per i periodi di sospensione per inadempimenti comunicati da Agenzia delle Entrate-Riscossione, l'incaricato non ha diritto ad interessi per ritardato pagamento, né ad alcun altro indennizzo.

Art. 9 (Obblighi di cui alla Legge n. 136/2010)

L'incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni, tra cui l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane s.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto saranno registrati sul conto corrente o sui conti correnti dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti, per ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) riportati nel frontespizio, salve le eccezioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In caso di subaffidamento, l'incaricato si impegna ad inserire nei contratti sottoscritti con i subaffidatari, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'incaricato si impegna, altresì, anteriormente all'avvio dell'esecuzione dei subcontratti, a trasmetterne copia al Comune, per la verifica di cui all'art. 3, comma 9, della legge sopra citata.

L'incaricato e gli eventuali subcontraenti, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge sopra citata, devono comunicare al Comune (nella persona del responsabile del procedimento) gli estremi identificativi del conto corrente o dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione (oppure, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente affidamento), nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti devono comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010.

Art. 10 (Casi di forza maggiore)

I termini di svolgimento dell'incarico di cui all'art. 6 possono essere prorogati dal Comune in caso di forza maggiore od altri motivi ritenuti espressamente validi dal medesimo Comune.

Art. 11 (Requisiti, incompatibilità, Codice di comportamento)

L'incaricato, nel sottoscrivere il presente contratto, attesta di possedere e si impegna a mantenere per tutta la durata di svolgimento i requisiti di cui alla citata determinazione n. del

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

L'incaricato dichiara di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Forlì e, per quanto compatibili, si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti obblighi; la violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 2, comma 3, del medesimo Decreto e dell'art. 2, comma 1, del Codice di comportamento del Comune di Forlì.

Art. 12 (Accertamento sopravvenuto di carenza di requisiti)

Nel caso in cui, nell'ambito dei controlli di cui all'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, emerga la falsità della dichiarazione sostitutiva in merito alla sussistenza dei requisiti di ordine generale o speciale, resa ai fini dell'affidamento del presente contratto, si procederà alla risoluzione del contratto applicando una penale in misura pari al 10% del suo valore; il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato solo in riferimento alle prestazioni eventualmente già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta.

Restano ferme le ulteriori sanzioni e segnalazioni di legge.

Art. 13 (Controversie)

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'applicazione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via amministrativa, saranno deferite alla giurisdizione competente. Foro competente è quello di Forlì. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per quanto qui non contemplato, valgono le disposizioni regolamentari del Comune di Forlì, quelle del Codice Civile, e tutte le altre norme in materia attualmente vigenti, in quanto applicabili.

Art. 14 (Spese di contratto e registrazione)

Tutte le spese del presente contratto, sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell'incaricato e ad ogni effetto le parti dichiarano che il presente atto rientra nel campo di applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto e pertanto ne chiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa.

Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Il presente atto è soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine, ricadendo nelle ipotesi indicate nell'art. 2 della vigente Tariffa (parte I), approvata con D.M. 20.8.1992, secondo quanto chiarito con Circolare del Ministero delle Finanze 1.7.1998, n. 171/E/V.

Ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile, la presente proposta deve essere restituita a questo Servizio, firmata dall'incaricato in segno di conferma ed accettazione piena ed incondizionata di ogni sua parte, clausola e prescrizione.

LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI DATA DI AVVIO DELL' ESECUZIONE SI NO

Firmato digitalmente dal Dirigente del Servizio Edifici Pubblici

Letto, approvato e sottoscritto in segno di accettazione e conferma di quanto sopra riportato e richiamato.

Firmato digitalmente dall'incaricato

La data di perfezionamento del contratto coincide con la data di ricevimento da parte del Comune di Forlì dell'accettazione della proposta a mezzo posta elettronica certificata.

Il Dirigente del Servizio

Gianluca Foca

documento sottoscritto digitalmente