



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 4155 del 30/12/2024

**OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI FINO
AL 28/02/2025**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Segretario Generale

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 21/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e verifica stato di attuazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2024 – 2026”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2024 avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2024-2026 – approvazione”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 341/2019 e n. 241/2024;
- il Sistema di valutazione della posizione delle posizioni di elevata qualificazione, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 247 del 05/06/2024;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 33/2024, n. 233/2024, n. 353/2024 e n. 465/2024 di approvazione e aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;

Visto il vigente CCNL 2019-2021 ed in particolare il Titolo III – Capo II relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 505 del 18/12/2024 con la quale è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale con decorrenza 1° marzo 2025;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50 c.2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono attribuiti dai dirigenti di servizio;
- la durata degli incarichi, ai sensi dell'art. 52 c.1 del suddetto regolamento, può avere durata inferiore all'anno in caso di processi di riorganizzazione;

Premesso che:

- con Determinazione n.1532 del 22/05/2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione “Supporto agli organi e gestione documentale” alla Dr.ssa Sabrina Catani dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024;
- con Determinazione n.1533 del 22/05/2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione “Stampa ed Eventi” al Dr. Mario Proli dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024;
- con Determinazione n.1537 del 23/05/2024 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione “Avvocatura comunale” all'Avv. Lorenzo Paganucci dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024;

Richiamata la nota P.G. 157151 del 19/12/2024 con la quale il Direttore Generale ha dato indicazione ai dirigenti di prorogare gli attuali incarichi di E.Q. in scadenza al 31/12/2024 fino al 28/02/2025;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga degli incarichi di E.Q. del Servizio Segreteria e Affari Generali” in scadenza al 31/12/2024 fino al 28/02/2025:

“Supporto agli organi e gestione documentale” affidato alla Dr.ssa Sabrina Catani;

“Stampa ed Eventi” affidato al Dr. Mario Proli;

“Avvocatura comunale” affidato all'Avv. Lorenzo Paganucci.

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 52 c.4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi gli incarichi sono revocabili in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;
- resta confermata per tutta la durata della proroga l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato il Decreto del Sindaco nr. 35 del 13/06/2024 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di direzione del Servizio Segreteria e Affari Generali;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di prorogare gli incarichi di E.Q. del Servizio Segreteria e Affari Generali" in scadenza al 31/12/2024 fino al 28/02/2025:

- "Supporto agli organi e gestione documentale" affidato alla Dr.ssa Sabrina Catani;
- "Stampa ed Eventi" affidato al Dr. Mario Proli;
- "Avvocatura comunale" affidato all'Avv. Lorenzo Paganucci;

confermando in capo al titolare le deleghe dirigenziali attribuite con l'atto di conferimento dell'incarico e individuate nella scheda di job;

2. di dare atto che resta confermata per tutta la durata della proroga l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;

3. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione ai capitoli di spesa del personale;

4. di trasmettere il presente provvedimento a:

- Servizio Organizzazione Risorse Umane;
- Servizio Economico Finanziario e Tributi;

- Redazione Civica;
- dipendente interessato.

Il Segretario Generale
Luca Uguccioni
documento sottoscritto digitalmente