



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

**DETERMINAZIONE N. 3616 del 24/12/2019**

**OGGETTO: PROROGA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITÀ DEL  
SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL  
PATRIMONIO E LEGALE**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**Il Dirigente del Servizio**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTRATTUALISTICA GESTIONE DEL PATRIMONIO E LEGALE**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 20/12/2019 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione 2020 – 2024 – Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 132 del 20/12/2019 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2020 - 2022”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 529 del 24/12/2019 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Approvazione”;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 519/2017, 286/2018, 471/2018 e 261/2019 di approvazione e successiva integrazione della macrostruttura comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 07/10/2019 di revisione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 di approvazione del sistema di valutazione della posizione delle posizioni organizzative/alta professionalità dell’Ente;
- la Determinazione n. 1221/2018 avente ad oggetto “Approvazione esito processo di valutazione delle posizioni di posizione organizzativa e alta professionalità e relativa graduazione economica a decorrere dal 01/07/2018” e successiva Determinazione n. 2642 del 21/11/2018 di aggiornamento;

**Visto** il vigente CCNL che:

- ha previsto la possibilità per gli enti locali, di istituire “Posizioni Organizzative di tipo gestionale”, figure di particolare peso manageriale o “Alte Professionalità”, caratterizzate da elevata qualificazione professionale ed esperienza, da assegnare esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- ha stabilito che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa “di tipo gestionale” e “Alta professionalità” è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale;
- ha previsto che ciascun ente stabilisca la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative di tipo gestionale – Alte Professionalità previamente individuate, all'interno di valori minimi e massimi contrattualmente definiti;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dai dirigenti di servizio;
- la durata degli incarichi, ai sensi dell’art. 52 c.1, può avere durata inferiore all’anno in caso di processi di riorganizzazione;

**Premesso** che:

- con Determinazione n. 1444 del 28/06/2018 è stato conferito l’incarico di PO “GARE ACQUISTI E LOGISTICA” alla Dott.ssa Silvia Bedei dal 01/07/2018 fino

- al 31/12/2019;
- con Determinazione n. 1443 del 28/06/2018 è stato conferito l'incarico di AP "CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI" al Dott. William Cicognani dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019;
  - con Determinazione n. 1447 del 28/06/2018 è stato conferito l'incarico di PO "PATRIMONIO" alla Dott.ssa Daniela Giulianini dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019;
  - con Determinazione n. 217 del 29/01/2018 è stato conferito l'incarico di AP presso l'Avvocatura comunale all'Avv. Lorenzo Paganucci e all'Avv. Giorgio Morrone dal 01/02/2018 fino al 31/12/2019;

**Richiamata** la nota PG 114257 del 19/12/2019 con la quale il Direttore Generale, in attesa della riorganizzazione dell'Ente a cui potrebbe conseguire una diversa assegnazione degli incarichi di PO/AP tra i vari servizi, ha dato indicazione ai dirigenti di servizio di prorogare gli attuali incarichi fino al 30/04/2020 ovvero per il periodo inferiore laddove la riorganizzazione entrasse in vigore prima di tale data.

**Ritenuto** pertanto di procedere alla proroga degli incarichi di PO/AP sopra elencati dal 1/1/2020 fino al 30/04/2020 ovvero per il periodo inferiore laddove la riorganizzazione entrasse in vigore prima di tale data, confermando in capo ai titolari le deleghe dirigenziali attribuite con l'atto di conferimento dell'incarico;

**Evidenziato** inoltre che la copertura finanziaria della suddetta spesa trova copertura negli schemi di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 nei capitoli di spesa del personale;

**Atteso** che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributi, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco nr. 7 del 27/02/2018 adeguato con Decreto n. 14 del 24/05/2019 con il quale è stato affidato al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione del Servizio Contrattualistica Gestione del Patrimonio e Legale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa, dal 1/1/2020 fino al 30/04/2020, i seguenti incarichi di PO/AP:

- PO “GARE ACQUISTI E LOGISTICA” alla Dott.ssa Silvia Bedei;
  - AP “CONTRATTUALISTICA LAVORI PUBBLICI” al Dott. William Cicognani;
  - PO “PATRIMONIO” alla Dott.ssa Daniela Giulianini;
  - AP presso L’AVVOCATURA COMUNALE all’Avv. Lorenzo Paganucci;
  - AP presso L’AVVOCATURA COMUNALE all’Avv. Giorgio Morrone
2. di prevedere che detti incarichi cesseranno anticipatamente laddove la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente dovesse entrare in vigore prima della suddetta data del 30/04/2020 e che dell'avverarsi di detta condizione risolutiva dovrà darsi atto con formale comunicazione ai dipendenti interessati;
  3. di confermare in capo ai suddetti titolari le deleghe dirigenziali conferite con i rispettivi atti di incarico sopra richiamati;
  4. di dare atto che la copertura finanziaria della suddetta spesa trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 nei capitoli di spesa del personale;
  5. di trasmettere il presente provvedimento a:
    - Direttore Generale;
    - Servizio Risorse Umane e Demografici;
    - Servizio Economico Finanziario e Tributi;
    - Redazione Civica;
    - Dipendenti interessati.

Il Dirigente del Servizio  
Michele Pini  
documento sottoscritto digitalmente