



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 2317 del 30/09/2020

**OGGETTO: PROROGA AL 28/02/2021 DEGLI INCARICHI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITÀ
DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E
DELLA DIREZIONE GENERALE**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr.131 del 20.12.2019 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione 2020-2024 – Approvazione”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr.132 del 20.12.2019 avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022”
- la deliberazione della Giunta Comunale nr.529 del 24.12.2019 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Approvazione”;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale nr. 519/2017, 286/2018, 471/2018 e 261/2019 di approvazione e successiva integrazione della macrostruttura comunale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 341 del 07/10/2019 di revisione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 di approvazione del sistema di valutazione della posizione delle posizioni organizzative/alta professionalità dell’Ente;
- la Determinazione n. 1221/2018 avente ad oggetto “Approvazione esito processo di valutazione delle posizioni di posizione organizzativa e alta professionalità e relativa graduazione economica a decorrere dal 01/07/2018” e successiva Determinazione n. 2642 del 21/11/2018 di aggiornamento;

Visto il vigente CCNL che:

- ha previsto la possibilità per gli enti locali, di istituire “Posizioni Organizzative di tipo gestionale”, figure di particolare peso manageriale o “Alte Professionalità”, caratterizzate da elevata qualificazione professionale ed esperienza, da assegnare esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- ha stabilito che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa “di tipo gestionale” e “Alta professionalità” è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale;
- ha previsto che ciascun ente stabilisca la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative di tipo gestionale – Alte Professionalità previamente individuate, all’interno di valori minimi e massimi contrattualmente definiti;

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 51 del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dai dirigenti di servizio;
- la durata degli incarichi, ai sensi dell’art. 52 c.1, può avere durata inferiore all’anno in caso di processi di riorganizzazione;

Premesso che:

- con Determinazione n.1432 del 28/06/2018 è stato conferito l’incarico di Posizione Organizzativa “*Servizi informativi*” al Sig. Mirko Capuano dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019;
- con Determinazione n.1434 del 28/06/2018 è stato conferito l’incarico di Alta Professionalità “*Comunicazione ed Eventi Istituzionali*” al Dott. Proli Mario dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019;

- con Determinazione n.1445 del 28/06/2018 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "*Progetti Integrati e Processi di Internazionalizzazione dell'Ente*" alla dipendente Claudia Castellucci dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019;
- con Determinazione n. 1480 del 29/06/2018 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "*Supporto organi e gestione documentale*" alla Dott.ssa Sabrina Catani dal 01/07/2018 fino al 31/12/2019;

Vista la determinazione n.1065 del 30/04/2020 con la quale, in ottemperanza a quanto indicato dal Direttore Generale con nota prot. n. 114257/2019, sono stati prorogati fino al 30/09/2020 gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità della Direzione Generale e della Segreteria Generale;

Richiamata la comunicazione istruttoria n.131/2020 PG.37641 con la quale la Giunta Comunale esprime indirizzo alla proroga degli incarichi di PO/AP al 28 febbraio 2021, tenuto conto che nel DUP è previsto l'obiettivo relativo alla revisione della struttura organizzativa dell'ente (n. 1.01.07), e che per la definizione di tale progetto si intende attendere la presa di servizio del nuovo Segretario/Direttore Generale, Dott. Giorgio Musso, prevista il 16/10/2020;

Visto il pensionamento, a far data del 01/10/2020 della dipendente Claudia Castellucci, titolare dell'incarico di PO "*Supporto organi e gestione documentale*";

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga fino al 28/02/2021 dell'incarico di PO "*Servizi informativi*" affidato al Sig. Mirko Capuano, dell'incarico di AP "*Comunicazione ed Eventi Istituzionali*" affidato al Dott. Mario Proli, e dell'incarico di PO "*Supporto organi e gestione documentale*" alla Dott.ssa Sabrina Catani, confermando in capo ai titolari le deleghe dirigenziali attribuite con l'atto di conferimento dell'incarico;

Evidenziato inoltre che la copertura finanziaria della suddetta spesa trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022 nei capitoli di spesa del personale;

Atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributi, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamato il Decreto del Sindaco nr. 8 del 02/03/2020 con il quale è stato affidato l'incarico di direzione ad interim del Servizio Segreteria e Affari Generali e delle unità di staff della Direzione Generale all'Avv. Michele Pini;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di prorogare fino al 28/02/2021, per i motivi esposti in premessa, l'incarico di PO *“Servizi informativi”* affidato al Sig. Mirko Capuano, l'incarico di AP *“Comunicazione ed Eventi Istituzionali”* affidato al Dott. Mario Proli e l'incarico di PO *“Supporto organi e gestione documentale”* alla Dott.ssa Sabrina Catani;
2. di confermare in capo ai suddetti titolari, le deleghe dirigenziali conferite con l'atto di incarico;
3. di dare atto che la copertura finanziaria della suddetta spesa trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 nei capitoli di spesa del personale;
4. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Servizio Risorse Umane e Demografici;
 - Servizio Economico Finanziario e Tributi;
 - Redazione Civica;
 - dipendenti interessati.

Il Dirigente del Servizio
Michele Pini
documento sottoscritto digitalmente