



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 1533 del 22/05/2024**

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
"STAMPA ED EVENTI" AL DOTT. MARIO PROLI DEL  
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI FINO AL  
31/12/2024**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**Il Segretario Generale**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 21/12/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e verifica stato di attuazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2024 – 2026*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10/01/2024 avente ad oggetto “*Piano esecutivo di gestione 2024-2026 – approvazione*”;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 330 del 26/11/2013 e n. 341 del 07/10/2019 di modifica e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 di approvazione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative/alta professionalità dell'Ente;

**Richiamate altresì** le deliberazioni di Giunta Comunale nr. 430/2020, nr. 380/2021, n. 87/2022, nr. 230/2023 e n. 8/2024 di definizione e adeguamento della macrostruttura comunale e dell'assetto delle aree di elevata qualificazione;

**Visto** il vigente CCNL 2019-2021 ed in particolare il Titolo III – Capo II relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 50 c.2 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi (RUS), gli incarichi di posizione organizzativa, ora denominati incarichi di Elevata Qualificazione, sono conferiti dai dirigenti di servizio;
- la durata degli incarichi, ai sensi dell'art. 52 c.1 del RUS, può avere durata inferiore all'anno in caso di processi di riorganizzazione;

**Premesso** che, con Determinazione n. 1435 del 31/05/2021, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione “*STAMPA ED EVENTP*” al Dott. Mario Proli dal 01/06/2021 fino al 31/05/2024;

**Richiamata** la nota P.G. 57336 del 07/05/2024 con la quale il sottoscritto, nella veste di Direttore Generale, ha dato indicazione ai dirigenti di servizio di prorogare gli attuali incarichi di E.Q., in scadenza al 31/05/2024, fino al 31/12/2024 tenuto conto che, a seguito dell'avvio del nuovo mandato, potrebbe essere apportata qualche modifica all'assetto della macrostruttura;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla proroga dell'incarico di E.Q. “*STAMPA ED EVENTP*” affidato al Dott. Mario Proli, dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024;

**Evidenziato**, inoltre, che la suddetta spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-2026 ai capitoli di spesa del personale;

**Precisato che:**

- ai sensi dell'art. 52 c. 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi gli incarichi sono revocabili in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;
- resta confermata, per tutta la durata della proroga, l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;

**Atteso** che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dalla Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributi, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco nr. 55 del 06/12/2023 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico di direzione del Servizio Segreteria e Affari Generali;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

1. di prorogare l'incarico di E.Q. "*STAMPA ED EVENTI*" affidato al Dott. Mario Proli dal 01/06/2024 fino al 31/12/2024, confermando in capo al titolare le deleghe dirigenziali attribuite con l'atto di conferimento dell'incarico e individuate nella scheda di job description;

2. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 52 c. 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi gli incarichi sono revocabili in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;
- resta confermata per tutta la durata della proroga l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;

3. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024-2026 ai capitoli di spesa del personale;

4. di trasmettere il presente provvedimento a:

- Servizio Organizzazione Risorse Umane;
- Servizio Economico Finanziario e Tributi;
- Redazione Civica;
- dipendente interessato.

Il Segretario Generale

Luca Uguccioni

documento sottoscritto digitalmente