



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO WELFARE E SUSSIDIARIETÀ

DETERMINAZIONE N. 1518 del 03/06/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI E.Q. UFFICIO DI PIANO ED INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA DEL SERVIZIO WELFARE E SUSSIDIARIETÀ; ALLA DOTT.SSA MARIA LAURA GURIOLI

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

Richiamati i seguenti provvedimenti:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 e verifica stato di attuazione documento unico di programmazione 2024 – 2026 al 30 giugno 2024”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2025 – 2027”;

la deliberazione di Giunta Comunale nr.11 del 31/01/2025 avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - Approvazione”;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 341/2019 e n. 241/2024;

il Sistema di valutazione della posizione di elevata qualificazione, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 247 del 05/06/2024;

la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

VII. le deliberazioni di Giunta Comunale nr. 505/2024 di approvazione della macrostruttura comunale e dell'assetto delle aree di elevata qualificazione;

visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022, ed in particolare il Titolo III – Capo II relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale nr. 241 del 05/06/2024 con la quale è stato aggiornato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in riferimento alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ed in particolare:

l'art. 51 c.1 il quale stabilisce che “Gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti in considerazione della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite in riferimento alle funzioni ed attività da svolgere”;

l'art.51 c.2 il quale stabilisce che “Il dirigente conferisce gli incarichi previa ricognizione, tramite interpello, delle manifestazioni di interesse rivolta a tutti i funzionari dell'ente in possesso dei requisiti richiesti”;

premesso che:

la Giunta comunale con deliberazione n. 505 del 18/12/2024 ha approvato la revisione della macrostruttura comunale, apportando significativi interventi all'articolazione dei Servizi e fissandone la decorrenza al 1° marzo 2025;

con determinazione n. 1617 del 30/05/2024 si è provveduto ad approvare la microstruttura del Servizio Welfare e Sussidiarietà come riconfigurato dalla nuova macrostruttura e a prorogare fino al 31/05/2025 gli incarichi di elevata qualificazione in essere, nelle more delle valutazioni circa l'adozione di interventi di riorganizzazione interna;

come richiesto dal Direttore Generale con la comunicazione del 16 aprile 2025 il sottoscritto ha elaborato le schede di job – description delle aree di Elevata Qualificazione assegnate, al fine di procedere all'assegnazione dei relativi incarichi con decorrenza 1 giugno 2025 per tre anni;

- il Servizio organizzazione e risorse umane ha pubblicato l' avviso di interpello p.g. 63734/2025, , dal 22 al 27 maggio 2025 nella home page della rete intranet (DettoTranoi) del Comune; in riferimento all'E.Q. Ufficio di Piano e integrazione sociosanitaria è pervenuta le seguente candidature:

- PG 65455/2025

ritenuto, anche a seguito del colloquio effettuato, procedere all'assegnazione dell'incarico di E.Q. Ufficio di Piano e integrazione sociosanitaria, alla Dr.ssa Maria Laura Gurioli, a decorrere dalla data odierna, in considerazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza professionale maturata;

precisato che l'affidamento dell'incarico comporta l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicati nella scheda di job description allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e l'assunzione delle seguenti deleghe dirigenziali:

1. Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale, per l'ambito di propria responsabilità;
2. Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi all'ambito dell'attività assegnate alla E.Q.;
3. Gestione dei team di progetto affidati e organizzazione delle relative attività in coerenza con gli obiettivi dell'ente
4. Adozione di determinazioni inerenti l'ambito di propria competenza;
5. Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate e nello specifico:
 - Ordini e liquidazioni della spesa;
 - Adozione degli atti di impegno di spesa entro il limite di valore dell'affidamento diretto;
 - Sottoscrizione di note ordinativo e lettere contratto e contratti scaturenti da adesioni o acquisiti sul mercato elettronico da iscrivere alle raccolte entro il limite di cui sopra;

ritenuto di affidare l'incarico in oggetto alla Dr.ssa Maria Laura Gurioli dalla data odierna al 31/05/2028;

dato atto che il trattamento economico correlato all'assunzione dell'incarico comprende, oltre alla retribuzione di posizione, attualmente in corso di definizione, la retribuzione di risultato, quantificata in esito alla valutazione annuale della performance correlata agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente;

precisato che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il compenso da lavoro straordinario, fatte salve le forme di incentivazione previste da specifiche disposizioni di legge;

evidenziato inoltre che la copertura finanziaria della spesa trova copertura nel bilancio 2025-2027 nei capitoli di spesa del personale;

atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributi, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

richiamato il decreto del Sindaco n. 15 del 15/02/2024 con il quale è stato affidato al sottoscritto la direzione del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione a decorrere dal 19/02/2024 e fino al 18/02/2027;

DETERMINA

di affidare, per i motivi esposti in premessa, l'incarico di E.Q. Ufficio di Piano e Integrazione Sociosanitaria del Servizio Welfare e Sussidiarietà alla Dr.ssa Maria Laura Gurioli a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2028, delegando alla dipendente l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come richiamati in premessa, con le modalità e i limiti ivi indicati, nonché l'esercizio dei compiti descritti nella scheda di job description allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che:

ai sensi dell'art. 52, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi gli incarichi di Elevata qualificazione sono revocabili con provvedimento adeguatamente motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;

- il trattamento economico correlato all'assunzione dell'incarico comprende, oltre alla retribuzione di posizione, attualmente in corso di definizione, la retribuzione di risultato, quantificata in esito alla valutazione annuale della performance correlata agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente;
- la copertura finanziaria della presente spesa è prevista negli appositi capitoli di spesa relativi alle spese di personale nei bilanci corrispondenti;

di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, da parte del Dirigente del Servizio Servizi Finanziari;

di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, al Servizio Organizzazione e Risorse Umane, al Servizio Innovazione tecnologica e statistica e alla Redazione Civica.

Il Dirigente del Servizio
Pierluigi Rosetti
documento sottoscritto digitalmente