



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO SCUOLA E SPORT

DETERMINAZIONE N. 1429 del 27/06/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA ROBERTA
MERCURIALI DELL'INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA "PROMOZIONE POLITICHE
SPORTIVE" DEL SERVIZIO SCUOLA E SPORT**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

La Dirigente del Servizio

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA E SPORT

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 10/10/2017 avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 e stato di attuazione Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 427 del 24/11/2017 avente ad oggetto: “Approvazione schema nota di aggiornamento DUP 2018 – 2020”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 22/12/2017, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2018 – 2020 e il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018 - 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 23/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 – 2020 comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/05/2018, ed in particolare i seguenti articoli che ridefiniscono l'area delle posizioni organizzative:

- 'art. 13 che al comma 1 recita: *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di*

responsabilità, risultanti dal curriculum.

al comma 2 “ *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14*” e al comma 3 permette la proroga dei precedenti incarichi assegnati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e comunque non oltre un anno della data di sottoscrizione del citato CCNL;

- l'art. 15 che, al comma 1, prevede che “*il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario*” al comma 2 “*l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa*” al comma 4 “*gli enti definiscono i criteri per la determinazioni e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.*” al comma 5 “ *A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67 c.1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti*”;

Richiamati inoltre i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 26/11/2013 e s.m.i. di aggiornamento e modifica al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 519 del 28/12/2017, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale a partire dall'anno 2018 ed il

conseguente nuovo assetto delle posizioni organizzative e alte professionalità dell'ente che prevede l'istituzione di 29 posizioni;

- la determinazione n. 400 del 22/02/2018 con cui il Direttore Generale ha stabilito la decorrenza dell'attivazione dei nuovi servizi anche in relazione ai pensionamenti dei dirigenti e alla conclusione dei processi selettivi in corso per la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti e ha dato mandato ai dirigenti di configurare le posizioni organizzative nei nuovi servizi al fine di procedere alla selezione e all'affidamento dei nuovi incarichi a decorrere dall'1/5/2018, termine poi differito all'1/7/2018 con determinazioni dirigenziali conservate agli atti;
- la determinazione del Direttore Generale n. 912 del 24/04/2018 avente ad oggetto: "Istituzione nuovi servizi a seguito di modifica della macrostruttura comunale – rettifica determinazione n. 400/2018";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 avente ad oggetto: "Sistema di valutazione della posizione dirigenziale e sistema di valutazione delle posizioni organizzative – alte professionalità – approvazione";
- la determinazione del Direttore Generale n. 1221 del 05/06/2018 avente ad oggetto "Approvazione esito processo di valutazione delle posizioni di posizione organizzativa e alte professionalità e relativa graduazione economica a decorrere dal 01/07/2018" con la quale si è deciso di attivare n. 22 posizioni organizzative/alte professionalità a decorrere dal 1° Luglio 2018, specificando che l'incarico per la PO "Promozione politiche sportive" verrà affidato al nuovo funzionario selezionato dal 1° novembre 2018, dopo la cessazione dal servizio dell'attuale incaricato;
- il decreto del Sindaco n. 7/2018 relativo all'affidamento incarichi dirigenziali a seguito di modifica della macrostruttura comunale;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *"gli incarichi di Posizione Organizzativa sono attribuiti dal Dirigente del Servizio in cui è stata istituita la Posizione Organizzativa a personale appartenente*

alla categoria D;

- l'art. 53 comma 2 del sopra citato Regolamento stabilisce che *“il Dirigente conferisce l'incarico a seguito dell'espletamento di una procedura selettiva che si realizza secondo le seguenti fasi:*
 - a. pubblicazione da parte della Direzione di un avviso rivolto a tutti i funzionari dell'ente in possesso dei prerequisiti generali di accesso ed eventuali requisiti specifici stabiliti dal dirigente;*
 - b. controllo da parte della direzione delle domande pervenute per verificare il possesso dei requisiti di accesso;*
 - c. il Dirigente di Servizio, sentito il parere del Direttore Generale, attribuisce l'incarico a seguito di colloquio individuale effettuato ai candidati ritenuti idonei. Il colloquio è volto a valutare la corrispondenza delle candidature al profilo ricercato in relazione all'esperienza acquisita, alle competenze trasversali, tecniche specialistiche del candidato anche desumibili dal curriculum vitae“;*
- con determinazione del Direttore Generale n. 1228 del 05/06/2018 è stata, pertanto, attivata la procedura selettiva per l'assegnazione di n. 22 incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità approvando la bozza di avviso;
- il suddetto avviso di selezione avente PG. 49638/18, è stato pubblicato nella home page della rete intranet (DettoTranoi) del Comune e nell'apposita sezione *“Personale_Avvisi per incarichi_Incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità”* dal 5/6/2018 al 15/6/2018;
- con determinazione del Direttore Generale n. 1331 del 18/06/2018 si è proceduto ad ammettere alle procedure selettive relative all'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità i nr. 34 funzionari che hanno presentato domanda e che erano in possesso dei requisiti richiesti;
- in data 20/06/2018 si sono svolti i colloqui relativi alla selezione per la Posizione Organizzativa *“Promozione politiche sportive”*, ai quali hanno partecipato n. 8 funzionari dell'Ente;

Preso atto che in esito alla procedura selettiva, come risulta dal verbale P.G. 56635/2018, in atti, sentito il Direttore Generale, si è stabilito di procedere all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa "Promozione politiche sportive" del Servizio Scuola e Sport alla dipendente dott.ssa Roberta Mercuriali;

Ritenuto, quindi, in consonanza con i criteri per il conferimento degli incarichi, di procedere all'assegnazione diretta dell'incarico di Posizione Organizzativa "Promozione politiche sportive" alla dott.ssa Roberta Mercuriali, con decorrenza 01/11/2018 e fino al 31/12/2019, affidando al dipendente suddetto l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicati nel questionario di *job analysis* allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che al titolare della Posizione Organizzativa sono delegate le seguenti funzioni dirigenziali ricomprese nelle lett. b, d, e dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001:

- Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale;
- Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi all'ambito delle attività assegnate alla PO;
- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato;
- Gestione dell'organizzazione del lavoro della struttura affidata con particolare riferimento alla definizione delle funzioni e degli obiettivi da assegnare al personale assegnato;
- Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate e nello specifico:
 - a) Ordinare e liquidare la spesa;
 - b) Adottare atti di impegno di spesa fino a € 40.000,00;
 - c) Adottare atti di accertamento per l'ambito di competenza;
- Sottoscrivere note ordinativo e lettere-contratto e contratti scaturenti da adesioni o acquisti sul mercato elettronico da iscrivere alle raccolte fino a € 40.000,00.

Atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria espressa dal Dirigente del Servizio Economico

Finanziario e Tributi, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il TUEL 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visti lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Forlì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 330/2013 e successive modifiche;

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018 che regolano e disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'assegnazione dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di “**Promozione politiche sportive**” alla dott.ssa **Roberta Mercuriali**, delegando al/alla dipendente suddetto l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come richiamati in premessa, con le modalità e i limiti ivi indicati, nonché l'esercizio dei compiti descritti nel questionario di *job analysis* allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - tale incarico viene affidato con decorrenza 01/11/2018 e fino al 31/12/2019, con possibilità di proroga;
 - ai sensi dell'art. 54, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 330/2013 e s.m.i., gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità possono essere modificati o revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi,

nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;

- l'incarico di Posizione organizzativa/Alta Professionalità predetto è soggetto al trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali;
- di attribuire alla posizione organizzativa promozione politiche sportive la graduazione economica stabilita dalla determinazione del direttore generale n. 1221 del 5/6/2018;
- la pesatura della Posizione Organizzativa in oggetto e la conseguente graduazione economica nell'anno 2019 potrebbe subire delle modifiche, a seguito dell'implementazione della Macrostruttura dell'Area Servizi all'impresa e al territorio;
- la copertura finanziaria della presente spesa è prevista negli appositi capitoli di spesa relativi al personale del bilancio 2018 – 2020 e, con successiva variazione di bilancio, verranno adeguati nei relativi centri di costo;

3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

4. di trasmettere il presente provvedimento a:

- Direttore Generale;
- Servizio Risorse Umane e Demografici;
- Redazione Civica;
- dipendente interessato.

La Dirigente del Servizio
Patrizia Zanobi
documento sottoscritto digitalmente