



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 531 del 28/02/2025**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI SERVIZIO WELFARE  
E SUSSIDIARIETÀ ; TRIMESTRE MARZO/MAGGIO 2025**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**Il Dirigente del Servizio**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 e verifica stato di attuazione documento unico di programmazione 2024 – 2026 al 30 giugno 2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2025 – 2027”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.11 del 31/01/2025 avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - Approvazione”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 341/2019 e n. 241/2024;
- il Sistema di valutazione della posizione di elevata qualificazione, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 247 del 05/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n.72 del 19/12/2024 che conferma l'incarico di direzione del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione al Dr. Pierluigi Rosetti fino al 18/02/2027;

**visti:**

- l'art.107 del TUEL (D.Lgs. n.267/2000) il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 5 c. 4, il quale stabilisce che: *“L'organizzazione del servizio è definita con atto del dirigente che individua puntualmente le unità organizzative in cui si articola il servizio, le attività e il personale assegnato ad ogni unità. All'interno delle unità, il dirigente può altresì individuare eventuali ambiti funzionali assegnati alla responsabilità di un dipendente. All'atto organizzativo sono allegati l'organigramma della struttura e l'elenco del personale assegnato alle unità con l'indicazione delle categorie, dei profili professionali e delle posizioni di lavoro”*;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed in particolare il Titolo III – Capo II relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**premesse che:**

- la Giunta comunale con deliberazione n. 505 del 18/12/2024 ha approvato la revisione della macrostruttura comunale, apportando significativi interventi all'articolazione dei Servizi e fissandone la decorrenza al 1° marzo 2025;
- il Sindaco con Decreto n. 6 del 30/01/2025 ha affidato i nuovi incarichi dirigenziali a seguito di modifica della macrostruttura comunale, con decorrenza al 1° marzo 2025;
- il Direttore Generale con determina nr. 411/2025 ha assegnato il personale ai nuovi servizi;

**vista** la comunicazione P.G. 13879 del 05/02/2025 con la quale il Segretario-Direttore Generale ha dato mandato ai dirigenti di:

- rinnovare nell'attuale configurazione gli incarichi di E.Q. fino al 31/05/2025, adottando un provvedimento di proroga dell'incarico ai funzionari che restano loro assegnati nella nuova macrostruttura, e di affidamento in caso di funzionari prima in capo ad altro dirigente;
- predisporre per i servizi di nuova istituzione o in cui siano confluite nuove funzioni, la presa d'atto dell'organizzazione delle attività acquisite e l'eventuale conferma delle specifiche responsabilità correlate, nelle more dell'adozione della nuova microstruttura;

**precisato** che nella revisione della macrostruttura sono state confermate le funzioni attribuite all'attuale Servizio Benessere Sociale e Partecipazione, rinominato nella deliberazione n. 505/2024 Servizio Welfare e Sussidiarietà, assegnato al sottoscritto;

**richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la determina nr. 1617/2024 di definizione della microstruttura del Servizio benessere sociale e partecipazione;
- la determina nr. 4120 del 23/12/2024 con la quale è stato prorogato alla Dr.ssa Sara Balduzzi l'incarico di E.Q. "Minori", la determina n. 4121 del 23/12/2024 con la quale è stato prorogato alla Dr.ssa Giulia Roberta Civelli l'incarico di E.Q. "Adulti, Politiche Abitative, Centro Donna" e la determina n. 4122 del 23/12/2024 con la quale è stato prorogato alla Dr.ssa Maria Laura Gurioli l'incarico di E.Q. "Ufficio di Piano ed Integrazione socio sanitaria" fino al 28/02/2025;

**ritenuto** pertanto di assumere, nelle more delle verifiche circa l'assetto delle aree di elevata qualificazione e della microstruttura del Servizio, i seguenti provvedimenti organizzativi:

- prorogare alla Dr.ssa Sara Balduzzi l'incarico di E.Q. "Minori", alla dr.ssa Giulia Roberta Civelli l'incarico di E.Q. "Adulti, Politiche Abitative, Centro Donna" e alla dr.ssa Maria Laura Gurioli l'incarico di E.Q. "Ufficio di Piano ed Integrazione socio sanitaria" fino al 31/05/2025, precisando che per tutta la durata della proroga è confermata l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;
- confermare la seguente articolazione del Servizio in Unità organizzative, alle quali è assegnato il personale di cui all'allegato B):
  - Unità Innovazione e Coesione Sociale: Responsabile Assistente Sociale Veronica Brighi;
  - Unità Supporto Amministrativo, Gestionale e Partecipazione: Responsabile Funzionario amm.vo Paola Lolli

*Unità assegnate alla E.Q. "Ufficio di Piano ed Integrazione socio sanitaria"*

- Unità Ufficio di piano - Responsabile Funzionario amm.vo Maria Laura Gurioli;
- Unità Servizio Sociale Disabili – Responsabile Assistente sociale Elisa Bandini;
- Unità Amministrativa Disabili - Responsabile Funzionario amm.vo Maria Laura Gurioli;
- Unità Servizio Sociale Anziani - Responsabile Assistente sociale Maria Paola Mantellini;

- Unità Amministrativa Anziani - Responsabile Funzionario amm.vo Cristina Zaccheroni;

*Unità assegnate alla E.Q. “Minori”*

- Unità Amministrativa Minori - Responsabile Funzionario amm.vo Paola Raggi;
- Unità Territoriale Minori 1– Responsabile Assistente sociale Gianna Gramantieri;
- Unità Territoriale Minori 2 – Responsabile Assistente sociale Jessica Casanova;
- Unità Centro Famiglie – Responsabile Funzionario Pedagogico Vesna Balzani;

*Unità assegnate alla E.Q. “Adulti, Politiche Abitative, Centro Donna”*

- Unità Servizio Sociale Adulti - Responsabile Assistente sociale Serena Della Torre;
  - Unità Politiche Abitative e Inclusione Migranti– Responsabile Assistente sociale Chiara Spazzoli;
  - Unità Centro Donna e pari opportunità – Responsabile Assistente sociale Giulia Roberta Civelli;
- confermare l’attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità, precedentemente attribuite, ai sensi dell’art.11 del CCDI 2024-2026, precisando che ai sensi dell’art 11 c.5 le indennità di cui all’art. 11 del vigente CCDI non sono cumulabili, come di seguito riportato:come di seguito riportato:

- personale inquadrato nell’area dei funzionari e dell’E.Q.:

<b>Nominativo</b>	<b>Criterio</b>	<b>Motivazione</b>
Balzani Vesna	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Bandini Elisa	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Brighi Veronica	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Casanova Jessica	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Della Torre Serena	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Lolli Paola	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Mantellini Maria Paola	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Gremantieri Gianna	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Raggi Paola	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Spazzoli Chiara	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Zaccheroni Cristina	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile di Unità
Mascellani Chiara	art.11 c. 2 lett.b)	Assistente sociale con funzioni di coordinamento

- personale inquadrato nell’area degli istruttori:

<b>Nominativo</b>	<b>Criterio</b>	<b>Motivazione</b>
-------------------	-----------------	--------------------

Bandini Simone	art. 11 c. 2 lett. f)	Presidio per la gestione e formazione del sistema informativa ICARO, applicativo gestione usato diffusamente da tutto il servizio sociale del Comune di Forlì e altri 14 comuni del Comprensorio per la gestione associata.
Fuzzi Ermes	art. 11 c. 2 lett. f)	Il dipendente nell'ambito dell'Ufficio CAAD (Centro per l'adattamento dell'ambiente domestico) partecipa con apporto significativo a processi complessi e rilevanti che comportano una pluralità di procedimenti e un'attività di interazione con soggetti anche esterni all'Ente, quali ausl della romagna, INAIL, ACER. Cura altresì la gestione dei contributi per l'adattamento dell'ambiente domestico di anziani e disabili, artt. 9 e 10 L. 29/97, e per abbattimento barriere architettoniche, acquisto adattamento veicoli e ausili, di cui ha anche la responsabilità di procedimento; svolge attività che comportano elevata responsabilità nei confronti degli utenti diretti; Collabora alla progettazione di percorsi autobiografici e biografico territoriali per la valorizzazione delle storie di comunità attraverso i dispositivi narrativi con finalità di promozione della partecipazione della cittadinanza attivando processi di arricchimento della memoria sociale e delle storie territoriali come patrimonio di comunità.
Mengozzi Lara	art. 11 c. 2 lett. f)	Coordinamento diretto delle funzioni di istruttoria e valutazione del fabbisogno dei servizi accreditati; di monitoraggio e controllo quantitativo delle prestazioni assistenziali nelle strutture sociosanitarie per disabili accreditate o convenzionate nell'ambito distrettuale forlivese che comporta un'attività di interazione articolata con soggetti anche esterni all'Ente (AUSL, Comuni, Gestori di servizi); Gestione diretta della segreteria del Comitato di distretto, con responsabilità della stesura degli atti di verbalizzazione e deliberazione come segretario verbalizzante.
Nicodemo Patrizia	art. 11 c. 2 lett. f)	Coordinamento diretto dei processi afferenti la formulazione delle graduatorie e l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e edilizia agevolata con connessa responsabilità di procedimento; la dipendente nell'ambito dell'ufficio cui è assegnata partecipa con apporto significativo a processi complessi e rilevanti che comportano una pluralità di procedimenti e un'attività di interazione con soggetti anche esterni all'Ente, quali ACER, nonché lo svolgimento di attività che comportano elevata responsabilità nei confronti degli utenti diretti.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amadori Roberta</li> <li>• Babini Mara</li> <li>• Gori Roberto</li> </ul>	art.11 c.2 lett. j)	Addetti ufficio relazioni con il pubblico di cui all'art 8 L.150/2000
--	---------------------	---

**rilevato** che la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) impone al datore di lavoro di designare i lavoratori incaricati dell'attuazione della gestione dell'emergenza (misure antincendio e di primo soccorso) nonché di individuare i preposti per la sicurezza che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

**ritenuto** di individuare, quindi, le seguenti figure, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/08 e s.m.i., cui vengono assegnate le funzioni come sotto specificato:

Nominativo	Riferimento D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.	Incarico
Balduzzi Sara Gurioli Maria Laura Civelli Giulia Roberta	art. 2, co. 1, lett. e)	Preposto alla sicurezza
Severi Irene	art. 18, co. 1, lett. b)	Coordinatore all'emergenza per la sede di lavoro: Palazzina Ramilli, Via Oberdan 11 Forlì Secondo Piano
Ravaglioli Hiana Carla	art. 18, co. 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Palazzina Ramilli, Via Oberdan 11 Forlì Terzo Piano
Ritrovato Letizia	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Palazzina Ramilli, Via Oberdan 11 Forlì Piano Terra Piano Primo
Becci Nadia	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Palazzina Ramilli, Via Oberdan 11 Forlì Piano Terra
Bagnoli Nella	art. 18, comma 1, lett. b)	Coordinatore all'emergenza per la sede di lavoro: Centro Donna e centro Famiglia Via Tina Gori 58 Forlì
Gori Roberto	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Centro Donna e centro Famiglia Via Tina Gori 58 Forlì
Babini Mara	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Fondazione Garzanti Via Fortis 12 Forlì

precisando che in riferimento alle nomine sopra elencate, ai dipendenti Severi Irene e Bagnoli Nella spetta l'indennità di cui all'art 11 c. 2 lett.g) del vigente CCDI;

**evidenziato** inoltre che il personale assegnato è incaricato del trattamento dei dati relativi ai procedimenti gestiti, secondo le direttive impartite dalla vigente normativa sulla protezione dei dati personali;

**visto** il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Unità Sviluppo Organizzativo ai sensi dell'art. 5 c.5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, firmato digitalmente;

**dato** atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto essendo di natura organizzativa non comporta alcun aggravio di spesa sul bilancio 2025-2027;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

1. di definire per il trimestre marzo – maggio 2025 la struttura organizzativa del Servizio come da allegato A), assegnando alle Unità organizzative la dotazione di personale indicata nell'allegato B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di prorogare alla Dr.ssa Sara Balduzzi l'incarico di E.Q. "Minori", alla dr.ssa Giulia Roberta Civelli l'incarico di E.Q. "Adulti, Politiche Abitative, Centro Donna" e alla dr.ssa Maria Laura Gurioli l'incarico di E.Q. "Ufficio di Piano ed Integrazione socio sanitaria" fino al 31/05/2025, confermando in capo ai titolari le deleghe dirigenziali già attribuite con l'atto di conferimento dell'incarico e individuate nella scheda di job; è confermata l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;
3. di attribuire al personale indicato in premessa le indennità di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 11 del CCDI 2024-2026;
4. di stabilire che la presente determinazione costituisce per il personale ordine di servizio relativamente all'assegnazione della posizione di lavoro ed alla struttura;
5. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del presente atto;
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Servizio Organizzazione Risorse Umane;
  - Servizio Servizi finanziari;
  - Redazione Civica;
  - dipendenti interessati.

Il Dirigente del Servizio  
Pierluigi Rosetti  
documento sottoscritto digitalmente