



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO CONTRATTUALISTICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**DETERMINAZIONE N. 511 del 28/02/2025**

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI SERVIZIO SVILUPPO  
ECONOMICO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ;  
TRIMESTRE MARZO/MAGGIO 2025.**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**La Dirigente**

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 e verifica stato di attuazione documento unico di programmazione 2024 – 2026 al 30 giugno 2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2025 – 2027”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.11 del 31/01/2025 avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - Approvazione”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 341/2019 e n. 241/2024;
- il Sistema di valutazione della posizione di elevata qualificazione, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 247 del 05/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

**Visti:**

- l'art.107 del TUEL (D.Lgs. n.267/2000) il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 5 c. 4, il quale stabilisce che: *“L'organizzazione del servizio è definita con atto del dirigente che individua puntualmente le unità organizzative in cui si articola il servizio, le attività e il personale assegnato ad ogni unità. All'interno delle unità, il dirigente può altresì individuare eventuali ambiti funzionali assegnati alla responsabilità di un dipendente. All'atto organizzativo sono allegati l'organigramma della struttura e l'elenco del personale assegnato alle unità con l'indicazione delle categorie, dei profili professionali e delle posizioni di lavoro”*;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed in particolare il Titolo III – Capo II relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Premesso** che:

- la Giunta comunale con deliberazione n.505 del 18/12/2024 ha approvato la revisione della macrostruttura comunale, apportando significativi interventi all'articolazione dei Servizi e fissandone la decorrenza al 1° marzo 2025;
- il Sindaco con Decreto n. 6 del 30/01/2025 ha affidato, dei nuovi incarichi dirigenziali a seguito di modifica della macrostruttura comunale, con decorrenza al 1° marzo 2025;
- il Direttore Generale con determina nr. 411/2025 ha assegnato il personale ai nuovi servizi;

**Vista** la comunicazione P.G. 13879 del 05/02/2025 con la quale il Segretario-Direttore Generale ha dato mandato ai dirigenti di:

- rinnovare nell'attuale configurazione gli incarichi di E.Q. fino al 31/05/2025, adottando un provvedimento di proroga dell'incarico ai funzionari che restano loro assegnati nella nuova macrostruttura, e di affidamento in caso di funzionari prima in capo ad altro dirigente;
- predisporre per i servizi di nuova istituzione o in cui sono confluite nuove funzioni, la presa d'atto dell'organizzazione delle attività acquisite e l'eventuale conferma delle specifiche responsabilità correlate, nelle more dell'adozione della nuova microstruttura;

**Precisato** che nella deliberazione n. 505/2024 sopracitata è stato istituito il Servizio *Sviluppo economico e valorizzazione del patrimonio*, assegnato alla sottoscritta, ove sono state allocate le funzioni relative alla gestione del patrimonio nonché alle attività economiche e al SUAP per implementare azioni di marketing territoriale, di promozione del centro storico e di valorizzazione del consistente patrimonio comunale;

**Dato atto** inoltre che con delibera di Giunta Comunale n. 2/2025 è stata istituita, nelle more dell'attivazione della nuova macrostruttura, l'Unità di progetto per la riqualificazione del complesso architettonico del Mercato delle Erbe la cui responsabilità è stata affidata alla sottoscritta con Decreto n.2/2025;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- le determinazioni nr. 1890/2024 e nr. 2636/2024 di definizione della microstruttura rispettivamente del Servizio Edilizia e sviluppo economico e del Servizio Contrattualistica e gestione del patrimonio;
- la determina nr. 4110 del 23/12/2024 con la quale è stato prorogato alla Dr.ssa Daniela Giulianini l'incarico di E.Q. "Patrimonio" e la determina n. 4043 del 20/12/2024 con la quale è stato prorogato al Dr. Giuseppe Campana l'incarico di E.Q. "Attività economiche e SUAP" fino al 28/02/2025;

**Ritenuto** pertanto di assumere, nelle more della definizione della microstruttura del nuovo Servizio e della revisione delle aree di elevata qualificazione, i seguenti provvedimenti organizzativi:

- ➔ prorogare l'incarico di E.Q. "Patrimonio" della Dr.ssa Daniela Giulianini e affidare al Dr. Giuseppe Campana l'incarico di E.Q. "Attività economiche e SUAP" fino al 31/05/2025, precisando che per tutta la durata della proroga è confermata l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;
- ➔ articolare il Servizio nelle seguenti Unità organizzative, alle quali è assegnato il personale di cui all'all. B:

*Unità assegnate alla E.Q. "Attività economiche e SUAP"*

- Unità Commercio - Responsabile Funzionario amm.vo Enrica Zannoli;
- Unità Pubblici Esercizi – Responsabile Funzionario amm.vo Piero Ghetti;
- Unità Mercati – Responsabile Funzionario amm.vo Alessandro Ruffilli;
- Unità Agricoltura e Ambiente – Responsabile Funzionario amm.vo Mara Cirigliano;
- Unità SUAP – Responsabile Funzionario amm.vo Giuseppe Campana;

*Unità assegnate alla E.Q. "Patrimonio"*

- Unità Programmazione e Gestione Patrimoniale - Responsabile Funzionario amm.vo Daniela Giulianini;

• Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP – Responsabile Funzionario tecnico Raffaele Montalti;

→ confermare l'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità, precedentemente attribuite, ai sensi dell'art.11 del CCDI 2024-2026, precisando che ai sensi dell'art 11 c.5 le indennità di cui all'art. 11 del vigente CCDI non sono cumulabili, come di seguito riportato:

- personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'E.Q.:

Nominativo	Criterio	Motivazione
Cirigliano Mara	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile Unità Agricoltura e Ambiente
Ghetti Piero	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile Unità Pubblici Esercizi
Montalti Raffaele	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile Unità Inventari Catasto e Patrimonio ERP
Ruffilli Alessandro	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile Unità Mercati
Zannoli Enrica	art.11 c. 2 lett. a)	Responsabile Unità Commercio

- personale inquadrato nell'area degli istruttori:

Nominativo	Criterio	Motivazione
Tarozzi Amedeo	art. 11 c. 2 lett. f)	Responsabilità di procedimento in merito alle attività di detenzione e vendita prodotti fitosanitari e patenti - autorizzazioni gas tossici - attività di telefonia mobile - comunicazione elettronica per impianti radio elettrici

**Rilevato** che la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) impone al datore di lavoro di designare i lavoratori incaricati dell'attuazione della gestione dell'emergenza (misure antincendio e di primo soccorso) nonché di individuare i preposti per la sicurezza che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

**Ritenuto** di individuare, quindi, le seguenti figure, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/08 e s.m.i., cui vengono assegnate le funzioni come sotto specificato:

Nominativo	Riferimento D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.	Incarico
------------	---------------------------------------	----------

Campana Giuseppe Giulianini Daniela Ruffilli Alessandro	art. 2, comma 1, lett. e)	Preposto alla sicurezza
Cortesi Francesco	art. 18, comma 1, lett. b)	Coordinatore all'emergenza per la sede di lavoro: Mercati, Viale Vittorio Veneto n.6 compreso il Mercato Agricolo Alimentare e Mercato di Piazza Cavour
Bosica Luca	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Mercati, Viale Vittorio Veneto n.6 compreso il Mercato Agricolo Alimentare e Mercato di Piazza Cavour
Ghetti Piero	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Residenza Comunale, Secondo Piano Lato Sviluppo Economico/Suap

**Precisato** inoltre che in riferimento alle nomine sopra elencate, al dipendente Cortesi Francesco spetta l'indennità di cui all'art 11 c. 2 lett.g) del vigente CCDI

**Evidenziato** inoltre che il personale assegnato è incaricato del trattamento dei dati relativi ai procedimenti gestiti, secondo le direttive impartite dalla vigente normativa sulla protezione dei dati personali;

**Visto** il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Unità Sviluppo Organizzativo ai sensi dell'art. 5 c.5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, firmato digitalmente;

**Dato atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto essendo di natura organizzativa non comporta alcun aggravio di spesa sul bilancio 2025-2027;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso,

**D E T E R M I N A**

1. di definire per il trimestre marzo – maggio 2025 la struttura organizzativa del Servizio di nuova istituzione come da all. A, assegnando alle Unità organizzative la dotazione di personale indicata nell'allegato B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di prorogare l'incarico di E.Q. "Patrimonio" affidato alla Dr.ssa Daniela Giulianini e di affidare l'incarico di E.Q. "Attività economiche e SUAP" affidato al Dr. Giuseppe Campana fino al 31/05/2025, confermando in capo ai titolari le deleghe dirigenziali già attribuite con l'atto di conferimento dell'incarico e individuate nella scheda di job;
3. di attribuire al personale indicato in premessa le indennità di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 11 del CCDI 2024-2026;
4. di stabilire che la presente determinazione costituisce per il personale ordine di servizio relativamente all'assegnazione della posizione di lavoro ed alla struttura;
5. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Servizio Organizzazione Risorse Umane;
  - Servizi finanziari;
  - Redazione Civica;
  - dipendente interessato.

La Dirigente

Maria Pia Pagliarusco

documento sottoscritto digitalmente