



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 507 del 27/02/2025

OGGETTO: PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI - TRIMESTRE MARZO/MAGGIO 2025

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 e verifica stato di attuazione documento unico di programmazione 2024 – 2026 al 30 giugno 2024”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2025 – 2027”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.11 del 31/01/2025 avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2025-2027 - Approvazione”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 341/2019 e n. 241/2024;
- il Sistema di valutazione della posizione di elevata qualificazione, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 247 del 05/06/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 32/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

visti:

- l’art.107 del TUEL (D.Lgs. n.267/2000) il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare l’art. 5 c. 4, il quale stabilisce che: *“L’organizzazione del servizio è definita con atto del dirigente che individua puntualmente le unità organizzative in cui si articola il servizio, le attività e il personale assegnato ad ogni unità. All’interno delle unità, il dirigente può altresì individuare eventuali ambiti funzionali assegnati alla responsabilità di un dipendente. All’atto organizzativo sono allegati l’organigramma della struttura e l’elenco del personale assegnato alle unità con l’indicazione delle categorie, dei profili professionali e delle posizioni di lavoro”*;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed in particolare il Titolo III – Capo II relativo alla Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

premesse che:

- la Giunta comunale con deliberazione n. 505 del 18/12/2024 ha approvato la revisione della macrostruttura comunale, apportando significativi interventi all’articolazione dei Servizi e fissandone la decorrenza al 1° marzo 2025;
- il Sindaco con Decreto n. 6 del 30/01/2025 ha affidato i nuovi incarichi dirigenziali a seguito di modifica della macrostruttura comunale, con decorrenza al 1° marzo 2025;
- il Direttore Generale con determina nr. 411/2025 ha assegnato il personale ai nuovi servizi;

vista la comunicazione P.G. 13879 del 05/02/2025 con la quale il Segretario-Direttore Generale ha dato mandato ai dirigenti di:

- rinnovare nell’attuale configurazione gli incarichi di E.Q. fino al 31/05/2025, adottando un provvedimento di proroga dell’incarico ai funzionari che restano loro assegnati nella nuova macrostruttura, e di affidamento in caso di funzionari prima in capo ad altro dirigente;
- predisporre per i servizi di nuova istituzione o in cui sono confluite nuove funzioni, la presa d’atto dell’organizzazione delle attività acquisite e l’eventuale conferma delle specifiche responsabilità correlate, nelle more dell’adozione della nuova microstruttura;

precisato che nella revisione della macrostruttura sono state confermate le funzioni attribuite all’attuale Servizio Economico finanziario e tributi, rinominato nella deliberazione n. 505/2024 Servizio *Servizi Finanziari*, assegnato alla sottoscritta;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- le determinazioni nr. 1140/2024 di definizione della microstruttura del Servizio Economico Finanziario e Tributi;
- le determinazioni nr. 4001 e 4002 del 19/12/2024 con le quali sono stati prorogati al Dr. Fabrizio Lombini l'incarico di E.Q. "Gestione Bilancio" e alla Dr.ssa Barbara Scozzoli l'incarico di E.Q. "Gestione Tributi" fino al 28/02/2025;

ritenuto pertanto di assumere, nelle more delle verifiche circa l'assetto delle aree di elevata qualificazione e della microstruttura del Servizio, i seguenti provvedimenti organizzativi:

- ➔ prorogare alla Dr.ssa Barbara Scozzoli l'incarico di E.Q. "Gestione Tributi" e del Dr. Fabrizio Lombini l'incarico di E.Q. fino al 31/05/2025, precisando che per tutta la durata dell'incarico è confermata l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;
- ➔ confermare l'attuale articolazione in unità del Servizio, alle quali è assegnato il personale di cui all'allegato B):
 - Unità Segreteria - direttamente assegnata alla sottoscritta dirigente
 - Unità di staff - direttamente assegnata alla sottoscritta dirigente

Unità assegnate alla E.Q. "Gestione Bilancio"

- Unità Spese Correnti – Responsabile Funzionario amm.vo Gianni Castiglioni;
- Unità Entrate-Spese in conto capitale – Responsabile Funzionario amm.vo Simone Guidi;
- Unità Entrate Correnti e Contabilità Fiscale – Responsabile Funzionario amm.vo Stefania Moretti;

Unità assegnate alla E.Q. "Gestione Tributi"

- Unità di Staff Area Tributi - Responsabile Funzionario tecnico Barbara Scozzoli
- Unità Imposte Immobiliari - Responsabile Funzionario amm.vo Carolina Goberti;
- Unità Tributi Minori e Addizionali - Responsabile Funzionario amm.vo Silvia Monti;
- Unità Riscossione Coattiva - Tariffa rifiuti - Imposta di soggiorno - Responsabile Funzionario amm.vo Davide Padovani;

- ➔ confermare l'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità, precedentemente attribuite, ai sensi dell'art.11 del CCDI 2024-2026, precisando che ai sensi dell'art 11 c.5 le indennità di cui all'art. 11 del vigente CCDI non sono cumulabili, come di seguito riportato:

- personale inquadrato nell'area dei funzionari e dell'E.Q.:

Nominativo	Criterio	Motivazione
Castiglioni Gianni	art.11 c. 2 lett. a)	<i>Responsabile di Unità</i>
Goberti Carolina	art.11 c. 2 lett. a)	<i>Responsabile di Unità</i>
Guidi Simone	art.11 c. 2 lett. a)	<i>Responsabile di Unità</i>
Monti Silvia	art.11 c. 2 lett. a)	<i>Responsabile di Unità</i>
Moretti Stefania	art.11 c. 2 lett. a)	<i>Responsabile di Unità</i>
Padovani Davide	art.11 c. 2 lett. a)	<i>Responsabile di Unità</i>
Pizzigallo Antonietta	art.11 c. 2 lett. d)	<i>Partecipazione con carattere continuativo alle udienze delle Corti di Giustizia tributaria</i>

- personale inquadrato nell'area degli istruttori:

Nominativo	Criterio	Motivazione
-------------------	-----------------	--------------------

rilevato che la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) impone al datore di lavoro di designare i lavoratori incaricati dell'attuazione della gestione dell'emergenza (misure antincendio e di primo soccorso) nonché di individuare i preposti per la sicurezza che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintendono all'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

ritenuto di individuare, quindi, le seguenti figure, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9/04/08 e s.m.i., cui vengono assegnate le funzioni come sotto specificato:

Nominativo	Riferimento D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.	Incarico
Lombini Fabrizio Scozzoli Barbara	art. 2, comma 1, lett. e)	Preposto alla sicurezza
Lombardi Michele	art. 18, comma 1, lett. b)	Coordinatore all'emergenza per la sede di lavoro: Residenza Comunale, Primo Piano Lato Servizi Finanziari
Moretti Stefania	art. 18, comma 1, lett. b)	Addetto all'emergenza per la sede di lavoro: Residenza Comunale, Primo Piano Lato Servizi Finanziari

precisato che in riferimento alle nomine sopra elencate, al dipendente Lombardi Michele spetta l'indennità di cui all'art 11 c. 2 lett.g) del vigente CCDI

evidenziato inoltre che il personale assegnato è incaricato del trattamento dei dati relativi ai procedimenti gestiti, secondo le direttive impartite dalla vigente normativa sulla protezione dei dati personali;

visto il parere favorevole espresso dalla Responsabile dell'Unità Sviluppo Organizzativo ai sensi dell'art.5 c.5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, firmato digitalmente;

dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto essendo di natura organizzativa non comporta alcun aggravio di spesa sul bilancio 2025-2027;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di definire per il trimestre marzo – maggio 2025 la struttura organizzativa del Servizio di nuova istituzione come da allegato A), assegnando alle Unità organizzative la dotazione di personale indicata nell'allegato B) alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di prorogare alla Dr.ssa Barbara Scozzoli l'incarico di E.Q. "Gestione Tributi" e del Dr. Fabrizio Lombini l'incarico di E.Q. fino al 31/05/2025, confermando in capo al titolare le deleghe dirigenziali già attribuite con

l'atto di conferimento dell'incarico e individuate nella scheda di job; è confermata l'indennità di posizione quantificata con Determinazione n. 108 del 18/01/2024;

3. di attribuire al personale indicato in premessa le indennità di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 11 del CCDI 2024-2026;
4. di stabilire che la presente determinazione costituisce per il personale ordine di servizio relativamente all'assegnazione della posizione di lavoro ed alla struttura;
5. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del presente atto.
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Servizio Organizzazione Risorse Umane;
 - Servizi finanziari;
 - Redazione Civica;
 - dipendente interessato.

Il Dirigente del Servizio
Maria Pompea Rossini
documento sottoscritto digitalmente