



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 478 del 22/02/2021

OGGETTO: PROROGA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI INFORMATIVI A MIRKO CAPUANO, SUPPORTO AGLI ORGANI E GESTIONE DOCUMENTALE ALLA DR.SSA SABRINA CATANI E DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ STAMPA ED EVENTI ISTITUZIONALI AL DR. MARIO PROLI.

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Segretario Generale

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 21/12/2020 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2024”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 133 del 21/12/2020 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023”;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 1 del 08/01/2021 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 430/2020 di approvazione della macrostruttura comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 341 del 07/10/2019 di revisione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/03/2018 di approvazione del sistema di valutazione della posizione delle posizioni organizzative/alta professionalità dell’Ente;
- la determinazione n. 2642 del 21/11/2018 avente ad oggetto: “Approvazione esito processo di valutazione delle posizioni di posizione organizzativa e alte professionalità e relativa graduazione economica a decorrere dal 01/01/2019”;

visto il vigente CCNL che:

- ha previsto la possibilità per gli enti locali, di istituire “Posizioni Organizzative di tipo gestionale”, figure di particolare peso manageriale o “Alte Professionalità”, caratterizzate da elevata qualificazione professionale ed esperienza, da assegnare esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- ha stabilito che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa “di tipo gestionale” e “Alta professionalità” è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale;
- ha previsto che ciascun ente stabilisca la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative di tipo gestionale – Alte Professionalità previamente individuate, all'interno di valori minimi e massimi contrattualmente definiti;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 50 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità sono conferiti dai dirigenti di servizio;
- la durata degli incarichi, ai sensi dell’art. 52 c.1, può avere durata inferiore all’anno in caso di processi di riorganizzazione;

richiamati:

- la propria determinazione nr. 2317 del 30/09/2020 con cui è stato prorogato l’incarico di Posizione Organizzativa “*Servizi informativi*” al Sig. Mirko Capuano, l’incarico di Alta Professionalità “*Comunicazione ed Eventi Istituzionali*” al Dott. Mario Proli e l’incarico di Posizione Organizzativa “*Supporto organi e gestione documentale*” alla Dott.ssa Sabrina Catani, a decorrere dal 01/10/2020 fino al 28/02/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 430 del 30 dicembre 2021 relativa all’approvazione della nuova macrostruttura organizzativa;
- il decreto n. 3 del 05/02/2021 con il quale il Sindaco affida gli incarichi dirigenziali dei Servizi definiti nella nuova macrostruttura a decorrere dal 1° marzo prossimo;

rilevato che, sulla base della revisione organizzativa intervenuta, con decorrenza dal prossimo mese

al sottoscritto non spetterà la responsabilità dell'Unità *Servizi informativi*, che sarà allocata nel Servizio di nuova istituzione *Sportelli informativi e Servizi demografici*, mentre l'area di responsabilità *Stampa ed eventi* viene accorpata nel Servizio *Segreteria e Affari generali*;

ritenuto (come disposto per tutti i dirigenti cui fanno capo gli attuali incaricati con propria nota PG 16891/2021), - nelle more della conclusione delle attività di definizione delle microstrutture e della riconfigurazione delle posizioni organizzative riviste nella deliberazione da ultimo citata, al fine di procedere con la pesatura e le successive procedure di selezione - di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa/alte professionalità per mesi 3 (tre), nel rispetto della redistribuzione di funzioni tra i Servizi, disposta nella nuova macrostruttura;

ritenuto pertanto di procedere alla proroga fino al 31/5/2021:

- dell'incarico di Posizione Organizzativa *Servizi informativi* al Sig. Mirko Capuano precisando che dal mese prossimo i servizi di accoglienza (portierato e centralino) confluiscono nel Servizio *Segreteria e Affari generali* e la responsabilità delle funzioni relative al "turismo" sono accentrate nel Servizio *Cultura Turismo e legalità*;
- dell'incarico di Posizione Organizzativa *Supporto agli organi e gestione documentale* alla dr.ssa Sabrina Catani cui viene assegnata anche la gestione dei servizi di accoglienza;
- dell'incarico di Alta Professionalità *Stampa ed Eventi istituzionali* al dr. Mario Proli, cui viene assegnata in aggiunta la gestione dei rapporti coi quartieri e il coordinamento degli eventi dell'ente;

ritenuto di confermare in capo ai Funzionari incaricati Dott.ssa Sabrina Catani e Dr. Mario Proli le deleghe dirigenziali da ultimo attribuite con determinazione n. 2317/2020;

evidenziato inoltre che la copertura finanziaria della spesa trova copertura nel bilancio 2021-2023 nei capitoli di spesa del personale;

atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributi, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

richiamato il Decreto del Sindaco nr. 25/2020 con il quale è stato affidato al sottoscritto l'incarico Segretario e Direttore Generale del Comune di Forlì;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì;

D E T E R M I N A

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa, fino al 31 maggio 2021:
 - l'incarico di Posizione Organizzativa *Servizi informativi* al Sig. Mirko Capuano precisando

che dal mese prossimo i servizi di accoglienza (portierato e centralino) confluiscono nel Servizio *Segreteria e Affari generali* e la responsabilità delle funzioni relative al “turismo” sono accentrate nel Servizio *Cultura Turismo e legalità*;

- l’incarico di Posizione Organizzativa *Supporto agli organi e gestione documentale* alla dr.ssa Sabrina Catani, cui viene assegnata anche la gestione dei servizi di accoglienza;
 - l’incarico di Alta Professionalità *Stampa ed Eventi istituzionali* al dr. Mario Proli, cui viene assegnata in aggiunta la gestione dei rapporti coi quartieri e il coordinamento degli eventi dell’ente;
2. di confermare in capo ai Funzionari incaricati Dott.ssa Sabrina Catani e Dr. Mario Proli le deleghe dirigenziali da ultimo attribuite con determinazione n. 2317/2020;
 3. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa relativa agli incarichi di cui al punto 1) trova copertura nel bilancio 2021-2023 nei capitoli di spesa del personale;
 4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Il Segretario Generale

Musso Giorgio

documento sottoscritto digitalmente