



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 217 del 29/01/2018

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI ALTA
PROFESSIONALITA' PRESSO L'AVVOCATURA
COMUNALE ALL'AVV. LORENZO PAGANUCCI E
ALL'AVV. GIORGIO MORRONE**

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

Il Dirigente del Servizio

CONFERIMENTO INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITA' PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE ALL'AVV. LORENZO PAGANUCCI E ALL'AVV. GIORGIO MORRONE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 322 del 18/12/2012 avente ad oggetto: “Nuovo sistema di valutazione delle posizioni organizzative – approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 330 del 26/11/2013 e s.m.i. di aggiornamento e modifica al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 12 del 27/01/2015 avente ad oggetto: “Modifica Macrostruttura Comunale – I Fase”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 159 del 30/06/2015 avente ad oggetto: “Modifica Macrostruttura Comunale – II Fase”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 179 del 28/07/2015 avente ad oggetto: “Modifica Macrostruttura Comunale – II Fase – Approvazione Funzionigramma”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 519 del 28/12/2017 avente ad oggetto: “Modifica Macrostruttura Comunale 2018 – Approvazione”

Visto il CCNL 31.3.1999, così come integrato dal CCNL 22.1.2004, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale, che:

- ha previsto la possibilità per gli enti locali, di istituire “Posizioni Organizzative”, figure di particolare peso manageriale o “Alte Professionalità”, caratterizzate da elevata qualificazione professionale ed esperienza, da assegnare esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- ha stabilito che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa e 'Alta professionalità' è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale;
- ha previsto che ciascun ente stabilisca la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative – Alte Professionalità previamente individuate, all'interno di valori minimi e massimi contrattualmente definiti;

Richiamato inoltre il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente, ed in particolare:

- l'art. 52 il quale stabilisce che: *“gli incarichi di Posizione Organizzativa sono attribuiti dal Dirigente del Servizio in cui è stata istituita la Posizione Organizzativa a personale appartenente alla categoria D, nel rispetto dei criteri di cui al successivo articolo”;*
- l'art. 53 il quale definisce i criteri ed i requisiti per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa di tipo gestionale o di alta professionalità, ed in particolare prevede che il dirigente di riferimento conferisca l'incarico previo espletamento di una apposita procedura selettiva;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale nr. 286 del 7/9/2017 avente ad oggetto: "Istituzione Alte Professionalità Avvocatura – espressione di indirizzo", la Giunta ha espresso indirizzo favorevole sull'istituzione di due Alte Professionalità dell'Avvocatura Comunale, dando mandato al Direttore Generale di procedere nell'iter di istituzione;
- con determina nr. 2421 del 15/11/2017 avente ad oggetto: "Posizioni di Alta Professionalità Avvocatura Comunale – approvazione esito processo di valutazione e relativa graduazione economica", è stato approvato l'esito del processo di valutazione delle due Alte Professionalità dell'Avvocatura Comunale e la conseguente graduazione economica;
- con determina nr. 2624 del 06/12/2017 avente ad oggetto: "*selezione per il conferimento di nr. 2 incarichi di posizione organizzativa di alta professionalità presso l'avvocatura comunale – approvazione avviso*", il Direttore Generale ha dato avvio alla procedura selettiva approvando lo schema di avviso di selezione, successivamente formalizzato con nota p.g. 105412 del 14/12/2017, e pubblicato nella rete intranet dell'ente fino al 29/12/2017.

Considerato che, nel rispetto di quanto disposto nell'avviso di selezione e nell'art. 53 co. 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi:

- la Direzione Generale con nota p.g. 1901 del 10/01/2018, ha trasmesso al Dirigente della Segreteria Generale, Avv. Michele Pini, le candidature ammesse alla selezione previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
- in data 18/01/2018 si sono svolti c/o l'ufficio del Dirigente della Segreteria Generale, Avv. Michele Pini, i colloqui di selezione relativi alle posizioni in oggetto;

Dato atto che, in esito alla procedura selettiva, come risulta dal verbale P.G. 5817 del 23/01/2018 conservato agli atti, il Dirigente della Segreteria Generale ha stabilito di procedere all'assegnazione dei due incarichi di Alta professionalità presso l'Avvocatura Comunale, ai seguenti dipendenti (*ordine alfabetico*);

1. Avv. Morrone Giorgio, Funzionario Amministrativo cat. D;
2. Avv. Paganucci Lorenzo, Funzionario Amministrativo, cat. D.

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, procedere all'affidamento dei suddetti incarichi di Alta Professionalità all'Avv. Giorgio Morrone e all'Avv. Lorenzo Paganucci, a decorrere dal 01/02/2018 e fino al 31/12/2019, con possibilità di proroga, affidando ai suddetti dipendenti l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicati nella scheda di job description allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che le risorse necessarie alla copertura della presente spesa sono contenute all'interno del bilancio di previsione 2018 – 2020 e nello specifico al capitolo 6251 CdR 115 CdG 152, il cui stanziamento verrà adeguato con apposita variazione di bilancio;

Atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Entrate Tributarie, Bilancio, Investimenti, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il Decreto nr. 45/2017 avente ad oggetto: "Affidamento funzioni segreteria generale al Vice Segretario dr. Michele Pini", con il quale il Sindaco ha affidato al Vice Segretario dal 1/10/2017 tutte le funzioni aggiuntive attribuite nella macrostruttura comunale alla Segreteria Generale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto D.Lgs.30.3.2001, n. 165;

Visto il D. Lgs.18.8.2000, n.267;

Visto lo Statuto del Comune di Forlì;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'assegnazione diretta di nr. 2 incarichi di Alta Professionalità all'Avv. Giorgio Morrone e all'Avv. Lorenzo Paganucci presso l'Avvocatura Comunale dell'ente, delegando agli stessi i relativi poteri e funzioni come in premessa richiamati, con le modalità e i limiti ivi indicati, nonché l'esercizio dei compiti descritti nella scheda di job description allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i suddetti incarichi di Alta Professionalità vengono affidati con decorrenza 01/02/2018 e fino al 31/12/2019, con possibilità di proroga;
3. di dare atto che le risorse necessarie alla copertura della presente spesa sono contenute all'interno del bilancio di previsione 2018 – 2020 e nello specifico al capitolo 6251 CdR 115 CdG 152, il cui stanziamento verrà adeguato con apposita variazione di bilancio;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 54 comma 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente, gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alte Professionalità possono essere revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;
5. di dare atto che i suddetti incarichi di Alta Professionalità sono soggetti al trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Affari Generali e Risorse Umane ed al Servizio Entrate Tributarie Bilancio Investimenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, da parte del Dirigente del Servizio Entrate Tributarie, Bilancio e Investimenti.

Il Dirigente del Servizio
Michele Pini
documento sottoscritto digitalmente