



COMUNE DI FORLÌ

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

DECRETO N. 32 del 23/06/2023

OGGETTO:

INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DEL SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA E NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) AI SENSI DELL'ART.17 DEL D.LGS. N. 82/2005 ALLA DR.SSA ROSSELLA IBBA - PROROGA

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- le linee programmatiche dell'amministrazione comunale di Forlì per il quinquennio 2019-2024 approvate con Delibera del Consiglio Comunale n. 106/2019;
- le deliberazioni n.103/2018 e 31/2021 con le quali è stato approvato ed aggiornato il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 21/05/2019 avente ad oggetto “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Forlì”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 07/10/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 430/2020 di approvazione della macrostruttura comunale, come integrata con deliberazione n. 380/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 26 del 26/01/2023 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 – approvazione”, da ultimo integrata con deliberazione di Giunta Comunale nr. 210/2023;

visti:

- l'art. 19 c.1 del D.lgs. 165/2001 che stabilisce che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- l'art.107 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 50 comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- l'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”;

richiamati:

- il decreto nr.137/2022 con il quale il sottoscritto ha prorogato alla Dr.ssa Rossella Ibba, l'incarico di direzione ad interim del Servizio Informatica e Statistica a decorrere dal 1° gennaio al 30 giugno 2023;
- il decreto nr.15/2023 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Rossella Ibba Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Forlì fino al 30 giugno 2023 – termine dell'attuale incarico di Dirigente ad interim del Servizio Informatica e Statistica;

dato atto che il PTFP 2023-2025 approvato con deliberazione G.C. nr. 26/2022 prevede la copertura della posizione di Dirigente del suddetto servizio nel 2023;

rilevata pertanto la necessità di prorogare l'incarico di direzione ad interim del servizio Informatica e Statistica e la nomina di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), ai sensi dell'art.17 del

D.Lgs.82/2005, alla Dott.ssa Rossella Ibba, attuale Dirigente del Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici, a decorrere dal 1 luglio al 31 dicembre 2023 e comunque fino alla copertura del posto in esito alla procedura concorsuale, nel rispetto dell'art. 19, comma 1 e comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in relazione alle competenze specifiche detenute, nonché alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, alle attitudini e capacità professionali detenute, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti;

richiamato l'art. 45 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 341/2019, che disciplina l'affidamento ad interim delle posizioni di livello dirigenziale vacanti;

ritenuto di confermare al suddetto dirigente il riconoscimento di una quota integrativa della retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione del Servizio affidato ad interim, corrisposto per la durata dell'incarico ed in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto di quanto disposto dal sistema di valutazione della posizione dirigenziale, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2021, nonché in applicazione di quanto disposto dall'art. 45 comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

precisato che in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), alla Dirigente Dott.ssa Rossella Ibba è assegnata la direzione dell'Ufficio per la transizione digitale nonché lo svolgimento di tutti i compiti/funzioni precedentemente assegnati con decreto nr.15/2023 che si richiama integralmente;

visti i contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area Dirigenza comparto Funzioni locali vigenti;

visti inoltre:

- il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), successivamente «Normativa Applicabile», definiscono «Responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4 n. 8 Regolamento);
- la «Normativa Applicabile» e il Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza;

dato atto che:

- l'art. 139 del Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II del Comune di Forlì stabilisce che il Sindaco, nomini “responsabili” delle operazioni di trattamento dei dati personali i dirigenti delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;
- lo stesso art. 139 al comma 3 prevede il Sindaco nell'atto di nomina dei “responsabili” stabilisca le modalità di suddivisione dei compiti relativi ai trattamenti di dati condivisi e impartisca le disposizioni per garantire l'osservanza della legge;
- l'art. 4 n. 8 del Regolamento UE 679/2016 consente di individuare nel servizio il «Responsabile del trattamento dei dati» con funzioni di rappresentanza organica del Dirigente nominato;

ritenuto pertanto necessario prorogare la nomina della Dott.ssa Rossella Ibba quale «Responsabile del trattamento dei dati personali», già assegnata ad interim con i decreti n.30/2021 e n.137/2022;

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...”;

Tenuto conto:

- dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;
- che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Visto il TUEL del 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. del 30/03/2001, n. 165;

DISPONE

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di direzione ad interim del servizio Informatica e Statistica e la nomina di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) - ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.82/2005 - alla Dott.ssa Rossella Ibba, attuale Dirigente del Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici, a decorrere dal 1 luglio al 31 dicembre 2023 e comunque fino alla copertura del posto in esito alla procedura concorsuale riservandosi, ai sensi dell'art. 19 comma 1-ter del D. Lgs. 165/2001, la possibilità di revocare tale incarico in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;
2. di stabilire che al presente incarico di Dirigente sono connesse le funzioni assegnate al suddetto servizio dalla vigente macrostruttura comunale e che saranno integrate da quelle collegate agli obiettivi di PEG annualmente previsti;
3. di dare atto che col presente incarico vengono conferiti al destinatario dello stesso i poteri propri dei dirigenti di servizio, secondo le norme dettate dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
4. di confermare al suddetto dirigente il riconoscimento di una quota integrativa della retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione del Servizio affidato ad interim, corrisposta in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto di quanto disposto dal sistema di valutazione della posizione dirigenziale, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2021, nonché in applicazione di quanto disposto dall'art. 45 comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.341/2019;
5. di stabilire che in qualità di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), alla Dirigente Dott.ssa Rossella Ibba è assegnata la direzione dell'Ufficio per la transizione digitale, nonché lo svolgimento di tutti i compiti/funzioni precedentemente assegnati con decreto nr.15/2023 che si richiama integralmente;
6. di dare atto che in relazione alla suddetta nomina non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi e che il RTD, in conformità con la previsione normativa di cui all'art. 17 comma 1 ter del D.Lgs. 07/03/2005 n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e con riferimento ai compiti assegnati, risponde direttamente all'organo di vertice politico;

7. di nominare la Dott.ssa Rossella Ibba «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente al Servizio assegnato con il presente decreto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, demandando alla stessa l'individuazione degli "incaricati al trattamento", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 140 del testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II;
8. di individuare la Dr.ssa Rossella Ibba quale Datore di Lavoro del servizio assegnato con il presente decreto dotato di autonomi poteri decisionali, di gestione e di spesa, ma tenuto a riconoscersi nel modello organizzativo adottato dall'Ente, confermato con Delibera di Giunta Comunale n. 204/2022;
9. di precisare che:
 - costituisce obbligo del Datore di Lavoro Dr.ssa Rossella Ibba la "gestione della prevenzione" di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., "nei luoghi di lavoro" ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi oggetto del presente decreto, nei limiti dei poteri decisionali e di spesa propri e compatibilmente con le prerogative e i poteri degli altri Datori di lavoro che concorrono al funzionamento dell'Ente;
 - sono esclusi dagli obblighi del Datore di Lavoro Dr.ssa Rossella Ibba negli edifici che costituiscono le sedi di lavoro occupate dal servizio oggetto del presente decreto, in quanto sono posti in capo ai Datori di lavoro ai quali l'Amministrazione ha attribuito gli specifici poteri di gestione: gli obblighi inerenti al Titolo II – Luoghi di lavoro – limitatamente agli aspetti riconducibili ai "requisiti di conformità" dei luoghi di lavoro di cui all'Allegato IV - Requisiti dei luoghi di lavoro – del T.U.S., gli obblighi inerenti al Titolo V – Segnaletica di sicurezza – del T.U.S. e gli obblighi di manutenzione delle parti interne/esterne degli edifici e delle aree esterne ad essi pertinenti, arredi compresi;
10. di comunicare, infine, il nominativo del suddetto RTD, utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>)

E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco
Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente