



COMUNE DI FORLÌ

Servizio Segreteria e Affari Generali

DECRETO N. 12 del 30/06/2021

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DEL
SERVIZIO BENESSERE SOCIALE E PARTECIPAZIONE ALLA DR.SSA
ROSSELLA IBBA**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- le linee programmatiche dell'amministrazione comunale di Forlì per il quinquennio 2019-2024 approvate con Delibera del Consiglio Comunale n. 106/2019;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 103/2018 e 31/2021 di approvazione ed aggiornamento del Sistema di valutazione della posizione dirigenziale;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 430/2020 di approvazione della macrostruttura comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 07/10/2019 avente ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - revisione";

visti:

- l'art. 19 c.1 del D.lgs. 165/2001 che stabilisce che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- l'art.107 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 50 comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

premesso che il Sindaco con decreto n.3/2021 ha affidato gli incarichi dirigenziali a seguito della revisione della macrostruttura comunale approvata dalla Giunta Comunale con Delibera n.430/2020;

dato atto che nel suddetto decreto si conferma alla Dr.ssa Rossella Ibba l'affidamento dell'incarico di direzione del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione fino al 30 Giugno 2021, stabilendo al contempo l'affidamento alla stessa dell'incarico di direzione del Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici dal 1 luglio 2021 fino a fine mandato;

rilevato che è tuttora in corso la procedura selettiva, programmata con Deliberazione di Giunta Comunale n.43/2021 e attivata con la pubblicazione dell'avviso PG 32307/2021, per la copertura del posto di Dirigente del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione tramite affidamento di incarico a tempo determinato ex art. 100 del D.lgs.267/2000;

ritenuto pertanto necessario affidare temporaneamente la direzione del servizio Benessere Sociale e Partecipazione ad altro dirigente dell'ente tramite incarico ad interim, nelle more della copertura del posto

dato atto che l'art. 45 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr.341/2019, stabilisce:

- al comma 1 *“Quando una delle posizioni di livello dirigenziale di servizio risulta temporaneamente vacante, l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e*

di emanazione degli atti di competenza, è temporaneamente affidato a un dirigente nominato dal Sindaco”;

- al comma 4 *“Al dirigente incaricato ad interim ai sensi del comma 1 compete, a titolo di trattamento economico, una quota integrativa della retribuzione di risultato, fino ad un massimo del 50% della retribuzione di posizione prevista per il servizio affidato ad interim da corrispondersi in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance”;*

ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte:

- affidare l’incarico di direzione *ad interim* del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione alla dr.ssa Rossella Ibba a decorrere dal 1/07/2021 fino al 31/8/2021 e comunque fino alla copertura del posto in esito alla procedura selettiva attualmente in corso, nel rispetto dell’art. 19, comma 1, e comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in relazione alle competenze specifiche detenute, nonché alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, alle attitudini e capacità professionali detenute, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti;
- riconoscere a decorrere dal 01/07/2021 alla suddetta dirigente, una quota integrativa della retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione del Servizio affidato ad interim, corrisposto per la durata dell’incarico ed in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto di quanto disposto dal sistema di valutazione della posizione dirigenziale, nonché in applicazione di quanto disposto dall’art. 45 comma 4 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.341/2019;

visti i contratti collettivi nazionali di lavoro dell’area Dirigenza comparto regioni ed autonomie locali vigenti;

visti inoltre:

- il Regolamento UE 679/2016 e il D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), successivamente «Normativa Applicabile», definiscono «Responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4 n. 8 Regolamento);
- la «Normativa Applicabile» e il Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza;

premesso inoltre che l’attuale Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì, ex artt. 32-33, prevede che la struttura organizzativa dell’Ente è articolata in servizi e unità operative;

dato atto che:

- l’art. 139 del Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II del Comune di Forlì stabilisce che il Sindaco, nomini “responsabili” delle operazioni di trattamento dei dati personali i dirigenti delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura dell’Ente;
- lo stesso art. 139 al comma 3 prevede il Sindaco nell’atto di nomina dei “responsabili” stabilisca le modalità di suddivisione dei compiti relativi ai trattamenti di dati condivisi e impartisca le disposizioni per garantire l’osservanza della legge;

- l'art. 4 n. 8 del Regolamento UE 679/2016 consente di individuare nel servizio il «Responsabile del trattamento dei dati» con funzioni di rappresentanza organica del Dirigente nominato;

ritenuto pertanto necessario nominare la Dr.ssa Rossella Ibba «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente al servizio assegnato con il presente decreto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, assegnandogli i seguenti compiti:

- a) vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
- b) rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative;
- c) aggiornare le informative privacy rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;
- d) collaborare, per la parte di propria competenza, nella mappatura dei trattamenti e nell'implementazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti;
- e) vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- f) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO) e con l'ufficio preposto, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati;
- g) fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, oblio etc.);
- h) garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento privacy europeo;
- i) designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare dai soggetti autorizzati le policy in materia di sicurezza;
- j) segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;
- k) segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach).

visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...”;

ritenuto individuare la Dr.ssa Ibba quale Datore di Lavoro del servizio assegnato con il presente decreto dotato di autonomi poteri decisionali, di gestione e di spesa, ma tenuto a riconoscersi nel modello organizzativo adottato dall'Ente, confermato con Delibera di Giunta Comunale n. 485/2018, e così articolato:

- un unico Responsabile dell'unità Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, interno, inquadrato nel Servizio risorse umane e demografici che coordina il servizio di prevenzione e protezione, esterno;
- un unico Medico competente, esterno, che esercita la sorveglianza sanitaria su tutti i lavoratori dell'ente;

precisato che:

- costituisce obbligo del Datore di Lavoro la “gestione della prevenzione” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “nei luoghi di lavoro” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi oggetto del presente decreto, nei limiti dei poteri decisionali e di spesa propri e compatibilmente con le prerogative e i poteri degli altri Datori di lavoro che concorrono al funzionamento dell'Ente;
- sono esclusi dagli obblighi del Datore di Lavoro gli edifici che costituiscono le sedi di lavoro occupate dal servizio oggetto del presente decreto, in quanto sono posti in capo ai Datori di lavoro ai quali l'Amministrazione ha attribuito gli specifici poteri di gestione: gli obblighi inerenti al Titolo II – Luoghi di lavoro – limitatamente agli aspetti riconducibili ai “requisiti di conformità” dei luoghi di lavoro di cui all'Allegato IV - Requisiti dei luoghi di lavoro – del T.U.S., gli obblighi inerenti al Titolo V – Segnaletica di sicurezza – del T.U.S. e gli obblighi di manutenzione delle parti interne/esterne degli edifici e delle aree esterne ad essi pertinenti, arredi compresi;

Visto il TUEL del 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. del 30/03/2001, n. 165;

DISPONE

1. di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Dr.ssa Rossella Ibba la direzione *ad interim* del Servizio Benessere Sociale e Partecipazione dal 01 luglio al 31 agosto 2021 e comunque fino alla copertura del posto in esito alla procedura selettiva attualmente in corso, riservandosi, ai sensi dell'art. 19 comma 1-ter del D. Lgs. 165/2001, la possibilità di revocare tale incarico in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
2. di stabilire che al presente incarico di Dirigente sono connesse le funzioni assegnate al medesimo dalla vigente macrostruttura comunale, integrate da quelle collegate agli obiettivi di PEG annualmente previsti;
3. di dare atto che col presente incarico vengono conferiti al destinatario dello stesso i poteri propri dei dirigenti di servizio, secondo le norme dettate dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
4. di riconoscere a decorrere dal 01/07/2021 alla dirigente incaricata *ad interim*, Dr.ssa Rossella Ibba, una quota integrativa della retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione del Servizio affidato ad interim, corrisposta in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto di quanto disposto dal sistema di valutazione della posizione dirigenziale, nonché in applicazione di quanto disposto dall'art. 45 comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.341/2019;

5. di individuare la dr.ssa Rossella Ibba:

- «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente alle strutture organizzative affidate con il presente atto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, assegnandogli i compiti in premessa elencati;
- Datore di Lavoro delle strutture organizzative affidate con il presente atto, dotato di autonomi poteri decisionali, di gestione e di spesa, ma tenuto a riconoscersi nel modello organizzativo adottato dall'Ente, confermato con Delibera di Giunta Comunale n. 485/2018;

6. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti connessi e conseguenti.

E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco

Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente