

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Gioacchino DI FIORE, Geometra Libero Professionista**

Indirizzo studio

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE PIU' RILEVANTI**

Oltre alle esperienze maturate nel corso dello svolgimento della pratica professionale in ambito della committenza privata nei settori di competenza, ho ritenuto segnalare i seguenti incarichi svolti:

Dal 2016 a tutt'oggi	Assistente alla progettazione e Direzione Lavori per Intesa San Paolo S.P.A per predisposizione di pratiche Urbanistiche e Catastali per il rifacimento di Filiali Bancarie poste in tutto il territorio Romagnolo. (Capo Commessa Geom. Sebastiano Strano di Forli);
Dal 2016 al 2021	Assistente alla progettazione e Direzione Lavori per Smurfit Kappa S.P.A. per predisposizione di pratiche Urbanistiche e Catastali per opere di ampliamento dello stabilimento industriale sito a Bertinoro, Località Panighina. (Capo Commessa Ing. Domenico Gattelli di Russi e Geom. Sebastiano Strano di Forli)
2017	Assistente alla progettazione e Direzione Lavori per il Comune di Bertinoro per modifiche interne alla scuola elementare F. Rossi. (Capo Commessa Ing. Stefano Valentini di Forli)
2018	Progettista e Direttore dei Lavori per opere di Ristrutturazione Edilizia in immobile ad uso produttivo sito a Forli, Via Ravagnana n° 259 per l'insediamento della ditta "Doctor Glaas".
2018-2019	Assistente alla progettazione e Direzione Lavori per "Tagliati per il Successo" per la realizzazione di negozio sito a Forli, Via Carlo Cignani nonché predisposizioni di pratiche Urbanistiche Comunali e Pratica in Soprintendenza e operazioni catastali. (Capo Commessa Arch. Roberto Pistolesi e Geom. Sebastiano Strano.)
2019	Tecnico incaricato alla chiusura del Condono Edilizio del 1986 del Condominio "51 Alloggi" sito a Forli, Via Galimberti n° 43-45 su incarico dell'Amministratrice Cristina Fiumi.

2020	Redazione di Permesso di Costruire in Sanatoria per la regolarizzazione Urbanistica e catastale di Capannone Industriale di proprietà della ditta "Padovani Vending" sito a Forlì, Via Schio n° 10.
2021	Predisposizione di Autorizzazione Unica Ambientale relativamente al Fabbricato industriale riconducibile alla Soc. Imballatori Forlivesi sito a Forlì, Via Sisa n° 9/c.
2021	Predisposizione di Aggiornamento Catastale delle parti comuni di n° 2 fabbricati condominiali siti a Forlì, Via Treves n° 12 per l'inserimento in mappa di cabina enel. Condominio AEKI (Amministratrice Cristina Fiumi) Condominio STEFANO (Amministratore Marco Borghesi)
2021	Progettista e Direttore dei Lavori per opere realizzate in unità immobiliare commerciale sita a Forlì, Viale Bolognesi n° 197 per l'insediamento del Franchising "Nera di Bufala".
2022	Progettista e Direttori dei Lavori per opere edili eseguite in fabbricato Condominiale denominato "Condominio ALFA" sito a Forlì, Via Gramsci n° 53-55 per l'ottenimento del certificato di prevenzioni incendi. (Amministratore Luca Ceccarelli)
2022	Progettista e Direttore dei Lavori per opere realizzate in unità immobiliare sita a Forlì, Corso Mazzini n° 104, angolo Via E. Valzania n° 1-3 per l'insediamento dell'Associazione Sindacale Piccoli Proprietari Immobiliari (ASPPI).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Tecnico per Geometri L.B. Alberti di Forlì	Conseguimento del Diploma di Geometra nell'anno scolastico 2012/2013 con il punteggio di 75/100
	Conseguimento Abilitazione alla Professione di Geometra nell'anno 2015 con il punteggio di 68/100
dal 01.2016	Iscrizione all'Albo dei Geometri della Provincia di Forlì-Cesena al n° 2354.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Buona conoscenza del programma Autocad 2D in tutte le versioni; buona conoscenza del pacchetto Office, Word, Excel e del sistema operativo Windows in generale; buona conoscenza del programma Primus per la stesura di computi metrici; ottima conoscenza di software Namirial relativamente alla sicurezza nei cantieri; buona conoscenza del programma ministeriali DOCFA e PREGEO per aggiornamenti Catastali.  
Redazione di pratiche Edilizie e relativi allegati in ambito civile e produttivo.

### MADRELINGUA

**Italiana**

### ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**Inglese**

Base  
Base  
Base

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

A seguito di un buon percorso di praticantato formativo e alla voglia di crescere professionalmente lo scrivente ha maturato una buona capacità:  
ad interagire e comunicare con altre persone;  
ad analizzare gli obiettivi per poter meglio definire le strategie per il loro perseguimento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Lo scrivente ritiene di aver maturato una buona capacità di organizzare le persone in ambito lavorativo (maestranze nei cantieri ecc.) affrontando le problematiche di tutti i giorni connessi alla corretta evasione degli incarichi assunti.

## PATENTE O PATENTI

Conseguita patente per la guida di veicoli di tipo A e B.

**Forlì, 24 Novembre 2022**

**In Fede**

**Geom. Gioacchino Di Fiore**