



# COMUNE DI FORLÌ

Servizio Organizzazione e Risorse Umane

**DECRETO N. 54 del 30/09/2024**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE DEL SERVIZIO  
CONTRATTUALISTICA E GESTIONE DEL PATRIMONIO ALLA  
DOTT.SSA MARIA PIA PAGLIARUSCO**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- le deliberazioni n.103/2018 e n.31/2021 con le quali è stato approvato ed aggiornato il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 21/05/2019 avente ad oggetto “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Forlì*”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 07/10/2019;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 430/2020 – 380/2021 – 87/2022 – 230/2023 – 8/2024 con le quali è stata approvata e successivamente adeguata la Macrostruttura Comunale;
- le deliberazioni di Giunta Comunale nr.33/2024 e nr.233/2024 con le quali è stato approvato e successivamente integrato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 - 2026;

visti:

- l'art.19 c.1 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- l'art.107 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art.50 comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- l'art.38 dello Statuto Comunale ove sono indicati i compiti affidati ai dirigenti di servizio;

premesse che:

- con deliberazione di Giunta Comunale nr.33/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 l'Amministrazione comunale ha stabilito di coprire a tempo indeterminato n.1 posto vacante di Dirigente, da incaricare in sede di prima assegnazione alla direzione del Servizio Contrattualistica e Gestione del Patrimonio;
- la Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con determinazione n. 1073/2024 ha dato avvio alla suddetta procedura concorsuale approvando lo schema di bando, successivamente formalizzato con P.G. n. 46665/2024;
- a conclusione della procedura concorsuale, con determinazione nr. 2821/2024 è stata disposta l'assunzione della candidata risultata vincitrice, Dr.ssa Maria Pia Pagliarusco, a decorrere dal 1/10/2024;

ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento dell'incarico di Direzione del Servizio Contrattualistica e Gestione del Patrimonio alla Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco, a decorrere dal 1^ ottobre 2024 e fino al 31 dicembre 2024, data di scadenza degli attuali incarichi dirigenziali di ruolo come da decreto nr.53/2024, dando atto che lo stesso potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dall'articolo 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'articolo 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito L. 14 settembre 2011, n. 148;

precisato che la retribuzione di posizione correlata alla Direzione del Servizio Contrattualistica e Gestione del Patrimonio è stata quantificata, con determinazione n.2607/2024, in € 32.000,00 annui e che la stessa

potrà essere rivista nei casi e secondo i criteri fissati nel Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali richiamato in premessa;

visto il Testo Unico Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*”;

tenuto conto:

- dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;
- che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

visti

- l'art 109 c.1 e l'art 110 del TUEL;
- l'art 19 e 21 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 38 dello Statuto Comunale;
- il Titolo IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

visti i contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area Dirigenza comparto regioni ed autonomie locali vigenti;

### DISPONE

1. di affidare, per le motivazioni suindicate, alla Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco la direzione del Servizio Contrattualistica e Gestione del Patrimonio a decorrere dal 1<sup>^</sup> ottobre 2024 e fino al 31 dicembre 2024, data di scadenza degli attuali incarichi dirigenziali di ruolo come da decreto nr. 53/2024;
2. di stabilire che al presente incarico dirigenziale sono connesse le funzioni assegnate al suddetto servizio dalla vigente macrostruttura comunale e che saranno integrate da quelle collegate agli obiettivi di PEG e del PIAO annualmente assegnati;
3. di dare atto che col presente incarico vengono conferiti al destinatario dello stesso i poteri propri dei dirigenti di servizio, secondo le norme dettate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
4. di dare atto che il presente incarico dirigenziale è affidato nel rispetto dei limiti imposti dall'art.19 del D.Lgs.165/2001;
5. di dare atto che la retribuzione di posizione correlata alla Direzione del Servizio Contrattualistica e Gestione del Patrimonio è stata quantificata, con determinazione n.2607/2024 in € 32.000,00 annui, e che la stessa potrà essere rivista nei casi e secondo i criteri fissati nel Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali richiamato in premessa;
6. di precisare che con successivo atto la Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco sarà nominata Esercente le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016;
7. di individuare altresì la Dirigente Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco quale Datore di Lavoro del Servizio assegnato, cui spettano gli obblighi di cui agli art. 17 e 18 del D. Lgs. 81/2008 da esercitare nell'ambito del modello organizzativo adottato dall'Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 480/2023;
8. di precisare che, con riferimento agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati, la responsabilità del Datore di lavoro è limitata alla segnalazione delle necessità di intervento agli uffici tecnici competenti ai fini dell'adempimento da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D. Lgs. 81/2008;

9. di dare atto che il presente incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dall'articolo 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'articolo 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito L. 14 settembre 2011, n. 148;
10. di stabilire che il presente atto è pubblicato nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito web, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco

Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente