



## COMUNE DI FORLÌ

Unità Sviluppo Organizzativo

**DECRETO N. 30 del 13/12/2021**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DEL SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA ALLA DR.SSA ROSSELLA IBBA**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- le linee programmatiche dell'amministrazione comunale di Forlì per il quinquennio 2019-2024 approvate con Delibera del Consiglio Comunale n. 106/2019;
- le deliberazioni n.103/2018 e 31/2021 è stato approvato ed aggiornato il Sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 21/05/2019 avente ad oggetto “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Forlì”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo revisionato con deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 07/10/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 430/2020 di approvazione della macrostruttura comunale, come integrata con deliberazione n. 380/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 399/2021 di approvazione del Piano triennale di Fabbisogno di personale 2022-2024;

visti:

- l'art. 19 c.1 del D.lgs. 165/2001 che stabilisce che ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico;
- l'art.107 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 50 comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

premesso che:

- la deliberazione di revisione della macrostruttura da ultimo approvata ha istituito il Servizio Informatica e Statistica, in vista del recesso di questa Amministrazione dall'UCRF e della conseguente riacquisizione delle funzioni a suo tempo conferite;
- il PTFP 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 399/2021 citata prevede la copertura della posizione di Dirigente del suddetto servizio nel 2023;

rilevata pertanto la necessità di affidare temporaneamente la direzione del servizio Informatica e Statistica ad altro dirigente dell'ente tramite incarico ad interim, nelle more della copertura della posizione dirigenziale prevista per il 2023;

*richiamato l'art. 45 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 341/2019, che disciplina l'affidamento ad interim delle posizioni di livello dirigenziale vacanti;*

ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte:

- affidare l'incarico di direzione ad interim del Servizio Informatica e Statistica alla Dr.ssa Rossella Ibba attuale Dirigente del Servizio Sportelli Informativi e Servizi Demografici, a decorrere dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022, nel rispetto dell'art. 19, comma 1, e comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in relazione alle competenze specifiche detenute, nonché alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, alle attitudini e capacità professionali detenute, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti;
- riconoscere a decorrere dal 1/1/2022 al suddetto dirigente, una quota integrativa della retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione del Servizio affidato ad interim, corrisposto per la durata dell'incarico ed in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto di quanto disposto dal sistema di valutazione della posizione dirigenziale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2018, nonché in applicazione di quanto disposto dall'art. 45 comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.341/2019;

visti i contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area Dirigenza comparto Funzioni locali vigenti;

visti inoltre:

- il Regolamento UE 679/2016 e il D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), successivamente «Normativa Applicabile», definiscono «Responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4 n. 8 Regolamento);
- la «Normativa Applicabile» e il Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza;

dato atto che:

- l'art. 139 del Testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II del Comune di Forlì stabilisce che il Sindaco, nomini “responsabili” delle operazioni di trattamento dei dati personali i dirigenti delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura dell'Ente;
- lo stesso art. 139 al comma 3 prevede il Sindaco nell'atto di nomina dei “responsabili” stabilisca le modalità di suddivisione dei compiti relativi ai trattamenti di dati condivisi e impartisca le disposizioni per garantire l'osservanza della legge;
- l'art. 4 n. 8 del Regolamento UE 679/2016 consente di individuare nel servizio il «Responsabile del trattamento dei dati» con funzioni di rappresentanza organica del Dirigente nominato;

ritenuto pertanto necessario nominare la Dr.ssa Rossella Ibba «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente al servizio assegnato con il presente decreto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, assegnandogli i seguenti compiti:

- a) vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
- b) rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative;
- c) aggiornare le informative privacy rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;

- d) collaborare, per la parte di propria competenza, nella mappatura dei trattamenti e nell'implementazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti;
- e) vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- f) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO) e con l'ufficio preposto, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati;
- g) fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, oblio etc.);
- h) garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento privacy europeo;
- i) designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare dai soggetti autorizzati le policy in materia di sicurezza;
- j) segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;
- k) segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach).

Nello svolgimento dei compiti il responsabile del trattamento adotterà la massima attenzione e diligenza.

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ... omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...”;

Tenuto conto:

- dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi;
- che ogni Dirigente dell'Ente è dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa;

Visto il TUEL del 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. del 30/03/2001, n. 165;

## DISPONE

1. di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, alla Dr.ssa Rossella Ibba, l'incarico ad interim di direzione del Servizio Informatica e Statistica a decorrere dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 riservandosi, ai sensi dell'art. 19 comma 1-ter del D. Lgs. 165/2001, la

possibilità di revocare tale incarico in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

2. di stabilire che al presente incarico di Dirigente sono connesse le funzioni assegnate al medesimo dalla vigente macrostruttura comunale e che saranno integrate da quelle collegate agli obiettivi di PEG annualmente previsti;
3. di dare atto che col presente incarico vengono conferiti al destinatario dello stesso i poteri propri dei dirigenti di servizio, secondo le norme dettate dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ente;
4. di riconoscere a decorrere dal 1/1/2022 al dirigente incaricato ad interim una quota integrativa della retribuzione di risultato pari al 30% della retribuzione di posizione del Servizio affidato ad interim, corrisposta in relazione alle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto di quanto disposto dal sistema di valutazione della posizione dirigenziale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2018, nonché in applicazione di quanto disposto dall'art. 45 comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.341/2019;
5. di nominare la Dr.ssa Rossella Ibba «Responsabile del trattamento dei dati personali» relativamente al Servizio assegnato con il presente decreto, ai sensi dell'art. 4 n. 8 Regolamento UE 679/2016, assegnandogli i seguenti compiti:
  - a) vigilare e garantire il rispetto dei principi del GDPR;
  - b) rispettare e applicare quanto previsto dalle policy, circolari, le istruzioni del Titolare del trattamento e le misure organizzative;
  - c) aggiornare le informative privacy rilasciate agli utenti e ai dipendenti e collaboratori;
  - d) collaborare, per la parte di propria competenza, nella mappatura dei trattamenti e nell'implementazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti;
  - e) vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - f) assicurare, ai fini della corretta applicazione della vigente normativa sulla privacy, in collaborazione con il Data Protection Officer (DPO) e con l'ufficio preposto, il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati;
  - g) fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati (domande di accesso, di rettifica, di cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, oblio etc.);
  - h) garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi in materia di protezione dei dati personali alla luce del nuovo obbligo formativo previsto dal regolamento privacy europeo;
  - i) designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione, conservare l'elenco aggiornato dei soggetti autorizzati, vigilare e fare applicare dai soggetti autorizzati le policy in materia di sicurezza;
  - j) segnalare al Titolare del Trattamento e al DPO ogni variazione organizzativa che può avere un impatto sulle modalità di trattamento dei dati e ogni nuovo trattamento di dati;

- k) segnalare con tempestività al Titolare del Trattamento ogni eventuale criticità connesso al trattamento dei dati personali e vigilare sul rispetto delle procedure interne in materia di comunicazione di violazioni di dati (data breach).
6. di demandare alla Dr.ssa Rossella Ibba l'individuazione degli "incaricati al trattamento" del Servizio assegnato con il presente decreto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 140 del testo unificato dei regolamenti in materia di partecipazione popolare, esercizio dei diritti di accesso ed informazione, tutela della riservatezza – Codice II;
7. di individuare la Dr.ssa Rossella Ibba quale Datore di Lavoro del servizio assegnato con il presente decreto dotato di autonomi poteri decisionali, di gestione e di spesa, ma tenuto a riconoscersi nel modello organizzativo adottato dall'Ente, confermato con Delibera di Giunta Comunale n. 485/2018;
8. di precisare che:
- costituisce obbligo del Datore di Lavoro Dr.ssa Rossella Ibba la "gestione della prevenzione" di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., "nei luoghi di lavoro" ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi oggetto del presente decreto, nei limiti dei poteri decisionali e di spesa propri e compatibilmente con le prerogative e i poteri degli altri Datori di lavoro che concorrono al funzionamento dell'Ente;
  - sono esclusi dagli obblighi del Datore di Lavoro Dr.ssa Rossella Ibba negli edifici che costituiscono le sedi di lavoro occupate dal servizio oggetto del presente decreto, in quanto sono posti in capo ai Datori di lavoro ai quali l'Amministrazione ha attribuito gli specifici poteri di gestione: gli obblighi inerenti al Titolo II – Luoghi di lavoro – limitatamente agli aspetti riconducibili ai "requisiti di conformità" dei luoghi di lavoro di cui all'Allegato IV - Requisiti dei luoghi di lavoro – del T.U.S., gli obblighi inerenti al Titolo V – Segnaletica di sicurezza – del T.U.S. e gli obblighi di manutenzione delle parti interne/esterne degli edifici e delle aree esterne ad essi pertinenti, arredi compresi;

E' fatto obbligo al Dirigente destinatario del presente atto di conferimento di osservare le disposizioni dallo stesso recate.

Al rispetto delle medesime prescrizioni sono tenuti tutti i soggetti, interni ed esterni all'Amministrazione che, a qualsiasi titolo, risultino interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

Il Sindaco

Gian Luca Zattini

Documento sottoscritto digitalmente