



## **COMUNE DI FORLÌ**

**SERVIZIO DIREZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 1434 del 26/07/2016**

**OGGETTO:**

**PROROGA FINO AL 31/12/2016 DELL' INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1/BIS, D.LGS N. 165/2001 E ART. 52 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - DEL DOTT. MARIO PROLI.**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Richiamati i seguenti atti:

1. la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 346 del 29/12/2015, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2019;
2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 01/03/2016 avente ad oggetto: "Approvazione Nota di Aggiornamento al DUP 2016-2019 e Bilancio di previsione 2016-2018";
3. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14/03/2016 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione 2016-2018 del Comune di Forlì – approvazione";
4. la deliberazione di Giunta comunale n. 330 del 26/11/2013 e s.m.i., con cui è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
5. la deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del 18/12/2012 con cui è stata approvata il Nuovo sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità;
6. le deliberazioni n. 12 del 27/01/2015 avente ad oggetto "modifica Macrostruttura Comunale - I fase – approvazione", n. 159 del 30/06/2015 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura comunale – Il Fase" e n. 179 del 28/7/2015 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura comunale - Approvazione Funzionigramma" con cui la Giunta Comunale ha modificato la macrostruttura comunale;
7. la determinazione n. 1542 del 31/07/2015 avente ad oggetto "Assegnazione del personale ai servizi a seguito di deliberazione di giunta comunale n. 159 del 30/06/2015 con la quale il Direttore Generale ha assegnato ai vari Servizi i dipendenti con decorrenza 01/08/2015;
8. il decreto n. 30 del 10/11/2014, con cui il Sindaco ha assegnato al sottoscritto direttore l'incarico di Direttore del Comune di Forlì dal 17/11/2014 fino alla scadenza del presente mandato elettorale;
9. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 15/12/2015 avente ad oggetto "Istituzione posizioni organizzative e alte professionalità anno 2016 – espressione indirizzato"
10. la determinazione n. 2714 del 23/12/2015 con la quale il Direttore Generale ha prorogato fino al 31/01/2016 l'incarico di posizione organizzativa del Dott. Mario Proli;
11. la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2016 "Istituzione posizioni organizzative e alte professionalità anno 2016 – modifica Deliberazione n. 327/2015";

12. la determinazione nr.138 del 28/01/2016 con la quale il Direttore Generale ha prorogato l'incarico di Alta Professionalità di "Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi istituzionali" al dott. Mario Proli dal 01/02/2016 e fino al 31/07/2016.

Visto il CCNL 31.3.1999, così come integrato dal CCNL 22.1.2004, che:

- ha previsto la possibilità per gli enti locali, di istituire "Posizioni Organizzative di tipo gestionale", figure di particolare peso manageriale o "Alte Professionalità", caratterizzate da elevata qualificazione professionale ed esperienza, da assegnare esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- ha stabilito che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa 'di tipo gestionale ' e 'Alta professionalità' è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale;
- ha previsto che ciascun ente stabilisca la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative di tipo gestionale – Alte Professionalità previamente individuate, all'interno di valori minimi e massimi contrattualmente definiti;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 327 del 15/12/2015 la Giunta Comunale ha stabilito di:
  - esprimere indirizzo favorevole rispetto alla proposta di istituzione delle nuove posizioni organizzative e alte professionalità elaborata dalla Direzione Generale;
  - dare mandato ai dirigenti di prorogare gli attuali incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità per un mese, ossia fino al 31/1/2016 rimandando quindi l'attivazione delle nuove posizioni a decorrere dal 1/2/2016 al fine di completare il processo di revisione in atto;
- con la determinazione n. 2714 del 23/12/2015 il Direttore Generale, in attuazione della deliberazione sopra richiamata, ha prorogato fino al 31/01/2016 l'incarico di alta professionalità al Dott. Mario Proli;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2016 "Istituzione posizioni organizzative e alte professionalità anno 2016 – modifica Deliberazione n. 327/2015", la Giunta ha espresso indirizzo favorevole alla proroga della A.P. di Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi istituzionali fino al 31/07/2016 al fine di valutare la funzionalità di un ampliamento delle competenze assegnate all'Alta Professionalità in riferimento ai processi gestiti dall'Unità Sportelli Informativi nell'ambito del più ampio processo di riorganizzazione del sistema di comunicazione dell'ente;

Dato atto che l'analisi delle competenze assegnate all'Unità Sportelli Informativi si è concentrata in questo primo semestre dell'anno sulle tematiche relative alle politiche dei giovani e del lavoro (servizio civile e informa giovani), a fronte dell'obiettivo strategico dell'amministrazione di costituire presso il Servizio Politiche Educative e della Genitorialità una struttura organizzativa dedicata e pertanto la riorganizzazione delle funzioni si è orientata diversamente rispetto a quanto prospettato a fine 2015.

Ritenuto pertanto necessario:

- procedere alla proroga relativa all'incarico di alta professionalità di Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi Istituzionali al dott. Mario Proli a decorrere dal 01/08/2016 e fino al 31/12/2016 in modo da valutare entro l'anno eventuali interventi di riconfigurazione della posizione da attivare per l'anno 2017;
- affidare al Dr. Mario Proli l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicato nella scheda di *job description*;

Dato atto che:

- 1) con la presente proroga sono confermate le deleghe di funzioni, nonché l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse disposte all'atto del conferimento dell'incarico;
- 2) resta inoltre confermata per la durata della proroga la retribuzione di posizione definita in sede di conferimento dell'incarico;
- 3) la copertura finanziaria relativa alla presente spesa è prevista all'interno del capitolo 06350 "personale servizio stampa e relazioni esterne", CDR 116 - Bilancio 2016;

Visto il TUEL 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

Visti lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Forlì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 330/2013 e successive modifiche;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL 31/3/1999 che regolano e disciplinano l'Area delle Posizioni organizzative;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa,

1. di procedere alla proroga dell'incarico di A.P. di Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi istituzionali” al dott. Mario Proli dal 01/08/2016 e fino al 31/12/2016, affidando al dipendente suddetto l'esercizio dei relativi poteri e funzioni, così come indicato nelle schede di *job description* ;
2. di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 54, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 330/2013 e s.m.i., gli incarichi di Posizione organizzativa possono essere modificati o revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;
  - l'incarico di Alta professionalità sopra citato è soggetti al trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali;
3. con la presente proroga sono confermate le deleghe di funzioni, nonché l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse disposte all'atto del conferimento dell'incarico,
4. resta inoltre confermata per la durata della proroga la retribuzione di posizione definita in sede di conferimento dell'incarico;
5. la copertura finanziaria relativa alla presente spesa è prevista all'interno del capitolo 06350 “personale servizio stampa e relazioni esterne” CDR 116 – Bilancio 2016;
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Direttore Generale;
  - Dirigente Servizio Entrate Tributarie, Bilancio e Investimenti;
  - Servizio Affari Generali e Risorse Umane;
  - Unità Sviluppo Organizzativo;
  - Redazione Civica;
  - dipendente interessato.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. VITTORIO SEVERI**