



COMUNE DI FORLÌ

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 138 del 28/01/2016

OGGETTO:

PROROGA FINO AL 31/07/2016 DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1/BIS, D.LGS N. 165/2001 E ART. 52 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - DELLA DOT.SSA MILENA VASUMINI E DEL DOTT. MARIO PROLI.

00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

OGGETTO: PROROGA FINO AL 31/07/2016 DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' E DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1/BIS, D.LGS N. 165/2001 E ART. 52 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. - DELLA DOT.SSA MILENA VASUMINI E DEL DOTT. MARIO PROLI.

Richiamati i seguenti atti:

1. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20 marzo 2015 con la quale è stato approvato il Piano Generale di Sviluppo anni 2015-2019;
2. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 20 marzo 2015 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2015 - bilancio pluriennale 2015/2016/2017 - relazione previsionale e programmatica 2015/2016/2017 - programma triennale lavori pubblici 2015/2016/2017 - elenco annuale lavori 2015 – approvazione";
3. la deliberazione di Giunta comunale n. 330 del 26/11/2013 e s.m.i., con cui è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
4. la deliberazione di Giunta Comunale n. 322 del 18/12/2012 con cui è stata approvata il Nuovo sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e Alte professionalità;
5. le deliberazioni n. 12 del 27/01/2015 avente ad oggetto "modifica Macrostruttura Comunale - I fase – approvazione", n. 159 del 30/06/2015 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura comunale – II Fase" e n. 179 del 28/7/2015 avente ad oggetto "Modifica macrostruttura comunale - Approvazione Funzionigramma" con cui la Giunta Comunale ha modificato la macrostruttura comunale;
6. la determinazione n. 1542 del 31/07/2015 avente ad oggetto "Assegnazione del personale ai servizi a seguito di deliberazione di giunta comunale n. 159 del 30/06/2015 con la quale il Direttore Generale ha assegnato ai vari Servizi i dipendenti con decorrenza 01/08/2015;
7. il decreto n. 30 del 10/11/2014, con cui il Sindaco ha assegnato al sottoscritto direttore l'incarico di Direttore del Comune di Forlì dal 17/11/2014 fino alla scadenza del presente mandato elettorale;
8. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 15/12/2015 avente ad oggetto "Istituzione posizioni organizzative e alte professionalità anno 2016 – espressione indirizzo"
9. le determinazioni n. 2714 del 23/12/2015 e n. 2718 del 23/12/2015 con le quali il Direttore Generala ha prorogato fino al 31/01/2016 gli incarichi di posizione organizzativa della Dott.ssa Milena Vasumini e del Dott. Mario Proli;

10. la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2016 "Istituzione posizioni organizzative e alte professionalità anno 2016 – modifica Deliberazione n. 327/2015";

Visto il CCNL 31.3.1999, così come integrato dal CCNL 22.1.2004, che:

- ha previsto la possibilità per gli enti locali, di istituire "Posizioni Organizzative di tipo gestionale", figure di particolare peso manageriale o "Alte Professionalità", caratterizzate da elevata qualificazione professionale ed esperienza, da assegnare esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- ha stabilito che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare di Posizione Organizzativa 'di tipo gestionale ' e 'Alta professionalità' è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale;
- ha previsto che ciascun ente stabilisca la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle Posizioni Organizzative di tipo gestionale – Alte Professionalità previamente individuate, all'interno di valori minimi e massimi contrattualmente definiti;

Premesso che:

- con Deliberazione n. 327 del 15/12/2015 la Giunta Comunale ha stabilito di:
 - esprimere indirizzo favorevole rispetto alla proposta di istituzione delle nuove posizioni organizzative e alte professionalità elaborata dalla Direzione Generale;
 - dare mandato ai dirigenti di prorogare gli attuali incarichi di posizione organizzativa e alta specializzazione per un mese, ossia fino al 31/1/2016 rimandando quindi l'attivazione delle nuove posizioni a decorrere dal 1/2/2016 al fine di completare il processo di revisione in atto;
- le determinazioni n. 2714 del 23/12/2015 e n. 2718 del 23/12/2015 con le quali il Direttore Generala, in attuazione della deliberazione sopra richiamata, ha prorogato fino al 31/01/2016 gli incarichi di posizione organizzativa della Dott.ssa Milena Vasumini e del Dott. Mario Proli;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 19/01/2016 "Istituzione posizioni organizzative e alte professionalità anno 2016 – modifica Deliberazione n. 327/2015" con la quale la Giunta ha espresso indirizzo favorevole alla proroga della P.O. Di Responsabile dell'Unità Sportelli Informativi e della A.P. di Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi istituzionali fino al 31/07/2016, rinviando al 1/8/2016 l'istituzione della "P.O. Innovazione Tecnologica" e della "A.P. Comunicazione ed Eventi Istituzionali" di cui alla proposta allegata alla Deliberazione di G.C. n. 327/2015

Ritenuto quindi necessario procedere, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, alla proroga relativa agli incarichi di Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Unità Sportelli Informativi alla dott.ssa Milena Vasumini e della A.P. di Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi Istituzionali al dott. Mario Proli a decorrere dal 01/02/2016 e fino al 31/07/2016 affidando ai suddetti dipendenti l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicati nelle schede di *job description* allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- 1) con la presente proroga sono confermate le deleghe di funzioni, nonché l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse disposte all'atto del conferimento dell'incarico, che saranno aggiornati con il PEG 2016;
- 2) resta inoltre confermata per la durata della proroga la retribuzione di posizione definita in sede di conferimento dell'incarico;
- 3) la copertura finanziaria relativa alle indennità richiamate al punto 2 è stata prevista all'interno dei capitoli di personale del bilancio di previsione – anno 2016 e sarà impegnata con specifico atto del Dirigente del Servizio Affari Generali e Risorse Umane;

Visto il TUEL 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

Visti lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Forlì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 330/2013 e successive modifiche;

Visti gli artt. 8 e segg. del CCNL 31/3/1999 che regolano e disciplinano l'Area delle Posizioni organizzative;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per i motivi esposti in narrativa, alla proroga dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa di alta professionalità di “Responsabile Unità Servizi Informativi e Centro Stampa” alla dott.ssa Milena Vasumini, e dell'incarico di A.P. di Responsabile dell'Unità Stampa ed Eventi istituzionali” al dott. Mario Proli affidando ai dipendenti suddetti l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicati nelle schede di *job description* allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, dal 01/02/2016 e fino al 31/07/2016;
2. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 54, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e

dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 330/2013 e s.m.i., gli incarichi di Posizione organizzativa possono essere modificati o revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;

- gli incarichi di Posizione organizzativa e Alta professionalità in oggetto sono soggetti al trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali;

3. con la presente proroga sono confermate le deleghe di funzioni, nonché l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse disposte all'atto del conferimento dell'incarico, che saranno aggiornate con il PEG 2016;
4. resta inoltre confermata per la durata della proroga la retribuzione di posizione definita in sede di conferimento dell'incarico;
5. la copertura finanziaria relativa alle indennità richiamate al punto 2 è stata prevista all'interno dei capitoli di personale del bilancio di previsione – anno 2016 e sarà impegnata con specifico atto del Dirigente del Servizio Affari Generali e risorse umane;
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Direttore Generale;
 - Dirigente Servizio Entrate Tributarie, Bilancio e Investimenti;
 - Servizio Affari Generali e Risorse Umane;
 - Unità Sviluppo Organizzativo;
 - Redazione Civica;
 - dipendenti interessati.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VITTORIO SEVERI**