



# COMUNE DI FORLÌ

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 1435 del 31/05/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. MARIO PROLI  
DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ "STAMPA  
ED EVENTI" DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI  
GENERALI**

**00 - NESSUNA CLASSIFICAZIONE DI BILANCIO**

**Il Segretario Generale**

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale. n. 127 del 21/12/2020 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione 2021-2024 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 21/12/2020 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale. n.1 del 08/01/2021 con oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Approvazione”, come modificata con deliberazione di G.C. n. 54 del 24/02/2021;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 330 del 26/11/2013 e s.m.i. di modifica e aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 103 del 27/03/2018 di approvazione del Sistema di valutazione della posizione delle posizioni organizzative/alte professionalità;

visto il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016 – 2018, sottoscritto in data 21/05/2018, ed in particolare gli artt. 13 e 15 relativi alla aree di posizioni organizzative;

richiamati inoltre i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.430 del 30/12/2020 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura comunale, che prevede una nuova articolazione dei servizi, stabilendone la decorrenza al 01/03/2021;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 5/02/2021 relativo all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali a seguito di modifica della macrostruttura comunale;
- le proprie determinazioni nr. 556 e 1089/2021 con le quali è stato assegnato il personale ai nuovi Servizi;

premesse che:

- con propria comunicazione P.G. 16891 del 17/02/2021 si è dato mandato ai dirigenti di prorogare gli attuali incarichi di PO/AP fino al 31/05/2021, nelle more del completamento del processo di riconfigurazione delle nuove PO/AP e di affidamento degli incarichi;
- con propria determinazione nr. 977 del 08/04/2021, ai sensi dell'art. 35 c.5 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sono state istituite le n.27 Posizioni Organizzative/Alte Professionalità previste nella nuova macrostruttura comunale, approvando le schede di job description elaborate dai Dirigenti;
- nella suddetta determinazione si è inoltre stabilito di:
  - fissare al 1 giugno 2021 la data di attivazione delle nuove PO/AP;
  - posticipare l'istituzione delle n.7 PO/AP afferenti ai Servizi Ambiente ed Urbanistica e Benessere Sociale e Partecipazione al 1/10/2020, nelle more della conclusione delle procedure di reclutamento delle figure dirigenziali dei due Servizi, dando mandato agli attuali dirigenti di prorogare gli incarichi in essere fino al 30 settembre 2021;
  - dare mandato al Servizio Organizzazione e Risorse Umane di attivare la procedura selettiva per l'affidamento degli incarichi di PO/AP, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in riferimento alle n. 20 PO/AP che saranno istituite dal prossimo 1 giugno;
- con determinazione n. 986 del 09/04/2021 del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane è stata attivata la procedura selettiva per l'assegnazione di n. 20 incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità approvando la bozza di avviso;
- l'avviso di selezione avente p.g. 37946/2021, è stato pubblicato nella home page della rete intranet (DettoTranoi) del Comune e nell'apposita sezione “*Personale Avvisi per incarichi Incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità*” dal 12/04/2021 al 29/04/2021;

- con determinazione n. 1191 del 04/05/2021 si è proceduto ad ammettere alle procedure selettive relative all'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità nr. 22 funzionari che hanno presentato domanda e che erano in possesso dei requisiti richiesti;
- in data 11/05/2021 si è svolto il colloquio relativo alla selezione per l'Alta Professionalità "Stampa ed Eventi" al quale ha partecipato n. 1 funzionario dell'Ente;

preso atto che in esito alla procedura selettiva, come risulta dal verbale P.G. 51209/2021, conservato agli atti, si è stabilito di procedere all'assegnazione dell'incarico di Alta Professionalità "Stampa ed Eventi" del Servizio Segreteria e Affari Generali al dipendente Dott. Mario Proli;

ritenuto quindi di procedere all'assegnazione dell'incarico di Alta Professionalità "Stampa ed Eventi" al Dott. Mario Proli, con decorrenza 01/06/2021 e fino al 31/05/2024, affidando al dipendente suddetto l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come indicati nella scheda di job description allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

dato atto che al titolare di Alta Professionalità sono delegate le seguenti funzioni dirigenziali ricomprese nelle lett. b, d, e dell'art. 17 del D.Lgs 165/2001:

- Sostituzione del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento, ad eccezione degli atti di stretta competenza dirigenziale, per l'ambito di propria responsabilità;
- Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato e degli atti inerenti l'ambito di propria competenza;
- Gestione dell'organizzazione del lavoro della struttura affidata con particolare riferimento alla definizione delle funzioni e degli obiettivi da assegnare al personale assegnato;
- Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, in particolare:
  - a) Ordini e liquidazioni di spesa;
  - b) adozione atti di impegno di spesa entro il limite di valore dell'affidamento diretto;
- Sottoscrizione di note ordinativo e lettere contratto e contratti scaturenti da adesioni o acquisiti sul mercato elettronico da iscrivere alle raccolte entro il limite di cui sopra;

precisato inoltre che:

- il Nucleo di valutazione, in applicazione del sistema di pesatura delle PO/AP approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.103/2018, ha attribuito i punteggi di valutazione delle n. 27 posizioni organizzative/alte professionalità istituite con determinazione n.977/2021;
- il sottoscritto con determinazione n.1323/2021 ha approvato la conseguente quantificazione delle indennità di posizione correlate alle suddette PO/AP, precisando che nell'anno 2022 tali indennità potranno subire modifiche in relazione al completamento del processo di istituzione delle PO/AP previste nella rinnovata macrostruttura comunale;

evidenziato inoltre che la copertura finanziaria della spesa trova copertura nel bilancio 2021-2023 nei capitoli di spesa del personale;

atteso che l'esecutività del presente atto è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario e Tributi, ai sensi degli artt. n. 147-bis, comma 1, n. 153, comma 5, e n. 183, comma 7, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

richiamato il Decreto del Sindaco nr. 3/2021 di affidamento degli incarichi dirigenziali a seguito della revisione della macrostruttura comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto D.lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto l'art. 38 dello Statuto del Comune di Forlì;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forlì;

## DETERMINA

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'assegnazione dell'incarico relativo all'Alta Professionalità "Stampa ed Eventi" al dott. Mario Proli con decorrenza 01/06/2021 e fino al 31/05/2024, delegando al dipendente suddetto l'esercizio dei relativi poteri e funzioni come richiamati in premessa, con le modalità e i limiti ivi indicati, nonché l'esercizio dei compiti descritti nel questionario di job description allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
  - ai sensi dell'art. 52, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 330/2013 e s.m.i., gli incarichi di Posizione organizzativa/Alta Professionalità possono essere modificati o revocati in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, nonché in tutti i casi previsti dal CCNL;
  - l'incarico di Alta Professionalità predetto è soggetto al trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali;
  - all'Alta Professionalità "Stampa ed Eventi" viene attribuita l'indennità di posizione stabilita dalla determinazione n. 1323 del 19/05/2021;
  - la copertura finanziaria della presente spesa è prevista negli appositi capitoli di spesa relativi alle spese di personale nei bilanci corrispondenti;
3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
4. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, al Servizio Organizzazione e Risorse Umane e alla Redazione Civica.

Il Segretario Generale

Musso Giorgio

documento sottoscritto digitalmente