



GIADA DEPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/09/2022 – attuale] [Impiegata bibliotecaria c/o Open Group](#)

Indirizzo: Via Pellegrino Laziosi 13, 47121, Forlì, Italia

Principali attività e responsabilità:

Lavoro di front-office e back-office

Utilizzo di Sebina Next

Supporto all'utenza

[01/01/2019 – 31/12/2020] [Cassiera c/o Pizzeria da Ettore](#)

Indirizzo: Viale Risorgimento 197, 47121, Forlì, Italia

Principali attività e responsabilità:

Preparazione della linea

Accoglienza clienti

Addetta alla cassa

Gestione degli ordini telefonici (consegne a domicilio)

Pulizia del locale

[06/2017 – 09/2017] [Commessa c/o Alda Point Shop](#)

Indirizzo: Piazzetta Dante Tosi, 47838, Riccione, Italia

Principali attività e responsabilità:

Addetta alle vendite

Accoglienza clienti

Pulizia del locale e sistemazione della merce

VOLONTARIATO

[16/09/2021 – 15/09/2022] [Servizio Civile Universale - progetto "Un libro per crescere insieme",](#)

[Biblioteca Duilio Santarini](#)

Indirizzo: Via Paulucci Ginnasi 17, 47121, Forlì, Italia

Principali attività e responsabilità:

Lavoro di front-office e back-office

Catalogazione

Supporto all'utenza

Creazione di materiali divulgativi (bibliografie, volantini)

Esperienze di letture animate nelle scuole dell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/2018 – 03/2022] [Laurea triennale – Università di Beni Culturali](#)

Indirizzo: Via Angelo Mariani 5, 48121, Ravenna, Italia

Campi di studio:

Discipline archivistiche e scienze umanistiche

Voto finale: 104/110

Tesi: CARTEGGIO RICCI – CENTENARIO DANTESCO scheda e inventario di fondo archivistico

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:

Archeologia

Archivistica

Biblioteconomia

[10/11/2020 – 13/01/2021] [Tirocinante Archivista c/o Biblioteca Classense](#)

Indirizzo: Via A. Baccarini, 3, 48121, Ravenna, Italia
Tirocinio curricolare della durata di 150 ore complessive
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:
Studio e gestione degli elementi principali costituenti il Fondo Corrado Ricci
Inventariazione di volumi tematici e implementazione degli strumenti di ricerca per facilitare l'utenza da remoto

[14/09/2013 – 14/06/2018] [Diploma di Liceo Artistico](#)

Indirizzo: Viale Salinatore 17, 47121, Forlì, Italia
Voto finale: 79/100
Principali materie studiate/competenze professionali acquisite:
Storia dell'arte
Laboratorio di pittura, scultura, architettura

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano
Altre lingue: inglese
ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2
PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

ATTITUDINI PERSONALI

Competenze comunicative
Spiccate doti comunicative affinate nell'attività di front-office come cassiera e come bibliotecaria (accoglienza clienti / utenti)
Naturale predisposizione all'ascolto e all'empatia
Capacità di comunicare in modo chiaro e diretto

Competenze organizzative e gestionali
Attitudine al lavoro di squadra con buona capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro

Competenze professionali
Duttilità, disponibilità, spirito di sacrificio, capacità di rapido apprendimento

ATTESTATI

- [2022] [Libri accessibili - Incontri formativi](#)
Percorso di 10 ore incentrato sul "libro accessibile e la lettura per tutti"
Acquisizione di competenze nell'ambito dell'accessibilità culturale:
Cosa sono i libri accessibili e a chi possono essere utili; come progettare e realizzare un contesto di lettura ad alta voce inclusivo e accessibile
- [2022] [Corso sulla sicurezza – Rischi specifici](#)
Formazione sulla sicurezza sul lavoro e sui rischi specifici per le biblioteche
- [2021] [Corso sulla sicurezza – Formazione sicurezza e salute](#)
Formazione generale e specifica sui principali fattori di rischio sul lavoro in ufficio e nei cantieri archeologici
- [2019] [Attestato di Formazione per il personale Alimentarista di Livello 2](#)

COMPETENZE PROFESSIONALI

Conoscenze
Conoscenza dei principi di inventariazione e catalogazione
Conoscenza dell'applicativo Sebina Next maturato durante l'esperienza di Servizio civile all'interno della biblioteca Duilio Santarini di Forlì e presso le Biblioteche del Polo Universitario di Bologna
Conoscenza e utilizzo del pacchetto office