

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome *Rossella Ibba*

Attuale posizione lavorativa Dirigente del **Servizio Politiche di Welfare presso il Comune di Forlì dal 1.11.2002**. Precedentemente dal 1.04.1999 Dirigente del Settore Politiche Sociali presso lo stesso comune.

*In questi anni mi sono impegnata **nella riorganizzazione del sistema territoriale di welfare** soprattutto in riferimento alla gestione associata delle funzioni sociali e socio-sanitarie integrate fra i 15 comuni del comprensorio forlivese. Gli ambiti di intervento spaziano dai servizi per le famiglie con bambini e ragazzi, ai servizi ed interventi per adolescenti e giovani, alla tutela dei minori, ai servizi per disabili e fasce deboli, ai servizi per anziani, alle politiche abitative.*

*Dal 2004 sono dirigente **responsabile dell'Ufficio di Piano** per l'elaborazione del piano sociale di zona del distretto sociale di Forlì. Come tale ho curato la redazione ed approvazione del Piano sociale di zona 2005-2008 e del Piano di zona per la salute ed il benessere sociale 2009-2011, nuovo strumento di programmazione integrata introdotto dal Piano Sociale e Sanitario regionale*

*Mi sono occupata dello studio e sviluppo dei **modelli di pianificazione, programmazione e verifica del sistema di welfare integrato**, e della redazione del bilancio sociale.*

*Ho approfondito gli strumenti per definire un sistema equo di partecipazione alla spesa dei servizi da parte degli utenti e delle loro famiglie (introduzione ISEE).*

*Sono **Dirigente dell'Unità Politiche per la salute** che si occupa della elaborazione dei piani per la salute e del supporto alla **Conferenza Sociale e Sanitaria Territoriale del Distretto di Forlì** per la definizione, approvazione e verifica dei piani attuativi locali, del Profilo di Comunità e dell'atto di indirizzo e di coordinamento per la programmazione sociale e sanitaria.*

*Ho curato sin dalla seconda metà degli anni '90 la progettazione e gestione di progetti europei.*

## Esperienze professionali precedenti

Lavoro o posizione ricoperta Funzionario Amministrativo-Gestionale

Periodo *Dal marzo 1994 al marzo 1999*

Denominazione del datore di lavoro *Comune di Forlì*

Tipo di attività o settore **Responsabile Sviluppo Organizzativo:** *Attività svolta presso il Servizio Organizzazione e Metodo del Comune di Forlì per il quale ho seguito le tematiche relative allo sviluppo organizzativo, dalla definizione delle strutture, alla descrizione e valutazione delle posizioni, analisi e sviluppo delle procedure, determinazione degli organici. Ho partecipato attivamente alla gestione delle relazioni sindacali dell'Ente. Mi sono occupata altresì della definizione e gestione del sistema incentivante per i dipendenti fino all'8° qf e per i dirigenti, garantendo il supporto al Nucleo di Valutazione.*

Lavoro o posizione ricoperta *Collaborazione professionale*

Periodo *Dal giugno 1992 al febbraio 1994*

Denominazione del datore di lavoro *Primaria s.a.s. con sede a Sardara (CA)*

Tipo di attività o settore *Nel corso della collaborazione mi sono occupata dell'elaborazione della metodologia-tipo per la redazione di studi di fattibilità con indagine di mercato e analisi economico-finanziaria per la presentazione alla Regione Sardegna dei progetti di nuove imprese in campo prevalentemente agroindustriale e turistico ai fini dell'ammissione alle incentivazioni finanziarie di cui alla L.R. 28/1984. Ho personalmente redatto e sottoscritto decine di studi di fattibilità di imprese con fatturati ed investimenti previsti per milioni di euro. Alcune di quelle imprese (laboratorio chimico, aziende di itticoltura e aziende per la gestione di impianti sportivi) sono oggi operanti in Sardegna.*

## Istruzione e formazione

Laurea **Diploma di Laurea in Scienze Politiche** (indirizzo politico-sociale)  
Conseguita nel marzo 1991 con la votazione di 110/110  
Presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Corsi di specializzazione *Ho partecipato con profitto e superamento di esame finale a “**Sistema 10**” corso di formazione manageriale in direzione aziendale presso l'ISDA (Istituto Superiore di Direzione Aziendale) di Roma. Il corso prevedeva l'approfondimento delle modalità gestionali legate alle funzioni aziendali di Organizzazione-personale, Finanza-Controllo di gestione e Marketing. Il corso ha avuto la durata di 800 ore dal giugno 1991 al dicembre 1991.*

Corsi di formazione *Ho partecipato, anche in qualità di relatore, al ciclo di seminari regionali su “**La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale**” che si sono svolti dal febbraio 2007 al maggio 2009 per complessive 10 giornate.*

*Seminari preparatori della **Seconda Conferenza Regionale della Salute Mentale** da novembre 2006 al gennaio 2007 per complessive 5 giornate.*

*Corso di formazione “**Le competenze manageriali**” organizzato dal Comune di Forlì della durata di 1 anno dal 15/04/2003 al 15/04/2004.*

*Corso di formazione “**Change making**” organizzato dal Comune di Forlì nell'ottobre 2001 della durata di tre giornate.*

*Ho altresì partecipato, anche in qualità di relatrice, a numerosi convegni tra cui si ricordano:*

- Convegno nazionale su “Il percorso nascita nella regione Emilia Romagna” Forlì, 23-24 febbraio 2007
- Convegno “Governance e società locale” Forlì, 28-29/9/2007
- Seminario di studio “Progetto genitori lavori in corso” Forlì, 23 marzo 2006
- Convegno su “Famiglie con bambini e nuove politiche di welfare” Forlì, 22.5.2006
- Corso di formazione “Il nuovo protocollo IVG per una migliore tutela della gravidanza” Forlì dal 15.11.2006 al 6.12.2006
- Seminario su “L'integrazione: un investimento che conviene” ANCI Roma 15.2.2005
- Convegno su “Assistenza integrata alla persona con sclerosi multipla” Forlì, 20.05.2005
- Convegno su “Pianificazione strategica territoriale. Scenari ed opportunità per Forlì” Forlì, 29.9.2005
- Convegno internazionale “Padri e paternità” Forlì, 4-5-6/12/2003
- Simposio internazionale “Housing and Health” in collaborazione con OMS tenutosi a Forlì dal 21 al 23 novembre 2002

## Altre esperienze professionali

- Dal 2006 a tuttoggi componente del **Comitato Tecnico Scientifico di supporto alla Cabina di Regia della Regione Emilia Romagna** sulle politiche sanitarie e sociali

- 8.9.2008 – 31.10.2008 Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena

Componente esperto in commissione di concorso pubblico per la copertura del posto di "Specialista in attività socio-culturali – cat. D" promosso dal Comune di Meldola

- 1997 - 2000 Comune di Predappio

Consulente: Coordinamento di un complesso progetto di sviluppo organizzativo presso Comune di Predappio avente tra gli altri i seguenti obiettivi: riprogettazione macrostruttura; analisi principali procedure dell'Ente; elaborazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del Regolamento dei concorsi; ridefinizione della Pianta Organica; elaborazione studi di fattibilità per l'esternalizzazione o gestione associata di alcuni servizi.

- 1999 – 2000 Comune di Castrocaro

Consulente: Collaborazione con il Comune di Castrocaro per la ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e relativa dotazione organica

- dall'ottobre 1998 a dicembre 2001 Comune di Bertinoro

Componente del Nucleo di Valutazione: Ho fatto parte, in qualità di componente esterno esperto in tecniche di valutazione, del Nucleo di Valutazione del Comune di Bertinoro nel quale mi sono occupata in particolare della definizione del sistema di valutazione delle posizioni e prestazioni dei responsabili dei servizi.

- Novembre 1999 Liuc –Università Cattaneo Castellana

Docente : Attività di docenza riferita alla formazione E.R.I.P.A.:

- Febbraio-marzo 2000 IRPE spa – Varese

Docente: Attività di docenza su gestione e sviluppo risorse umane per l'associazione PMI di Milano

- dal gennaio 1997 a dicembre 1998 Comune di Forlimpopoli

Consulente: Ho coordinato un progetto di sviluppo organizzativo su analisi e sviluppo delle principali procedure del Comune di Forlimpopoli, nel corso del quale ho provveduto alla ridefinizione della macrostruttura dell'Ente e alla elaborazione del Regolamento di Organizzazione

- dal novembre 1997 a maggio 1998 Comune di Bertinoro

Consulente: Ho elaborato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi provvedendo alla sua presentazione alla Giunta Comunale, ai capi settore e alle organizzazioni sindacali

1997- 2007 Enti vari

Esperto in commissioni di concorso

Ho partecipato a diverse commissioni di concorso tra cui:

- Comune di Bertinoro, Responsabile Servizi sociali, cat. D;
- Comune di Faenza, Responsabile Servizio Organizzazione, 8<sup>a</sup> qf;
- Comune di Cesena, Responsabile Controllo di Gestione, 7<sup>a</sup> qf;
- IACP Forlì, Istruttore direttivo amministrativo, 7<sup>a</sup> qf;

ecc