

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome **FANIZZA SILVANA**

Indirizzo

Telefono

Mobile:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

## Occupazione desiderata/Settore professionale

## Esperienza professionale

Date Ottobre 2021 -- Dicembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore su incarico del Comune di Forlì per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Principali attività e responsabilità Relatrice con il pubblico

## Esperienza professionale

Date Ottobre 2012 -- Dicembre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatore su incarico della Camera di Commercio di Forlì-Cesena del IX° Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni "no profit"

Principali attività e responsabilità Relatrice con il pubblico

## Esperienza professionale

Date Luglio 2012 -- Agosto 2012 (Anno scolastico 2011/2012)

Lavoro o posizione ricoperti Corsi di recupero estivi di matematica per gli alunni delle classi prime Istituto Tecnico Economico "C. Matteucci" Forlì

Principali attività e responsabilità Insegnante

## Esperienza professionale

Date Settembre 2011 -- Dicembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti Operatore d'ufficio presso Comune di Forlì per Censimento Generale della Popolazione Italiana 2011

Principali attività e responsabilità Relatrice con il pubblico

<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Novembre 2008 –Maggio 2009 (Anno scolastico 2008/2009)
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di recupero di matematica rivolta agli alunni in difficoltà delle classi prime e seconde presso "Ist. Tec. Carlo Matteucci - Forlì"
Principali attività e responsabilità	insegnante
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Giugno 2008 – Agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Corso di recupero estivo di matematica "Ist. Tec. Carlo Matteucci - Forlì"
Principali attività e responsabilità	insegnante
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	30 ottobre 2006 – maggio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per operatore amministrativo segretariale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ECIPAR
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre – Novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatrice durante l'ultimo censimento nazionale organizzato dall' ISTAT
Principali attività e responsabilità	Rilevatrice
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre 1986 – Marzo 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Vari periodi di supplenza presso Istituto Statale diArte di Forlì, Scuola Media Statale n° 8 di Forlì, Istituto Magistrale di Forlì, Scuola Privata Guido d'Arezzo di Forlì
Principali attività e responsabilità	Insegnante di Matematica e Scienze.
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Settembre 1986 – Giugno 1987
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio pratico post-lauream presso Laboratorio di Igiene e Profilassi del Presidio Multizonale di Prevenzione di Forlì.
Principali attività e responsabilità	Biologa
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Ottobre – Dicembre 1986
Titolo della qualifica rilasciata	Corso per Tecnico dell'Impatto Ambientale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I FOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali)

## Istruzione e formazione

Date 18-07-1986  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Scienze Biologiche con punti 101 su 110  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna

## Istruzione e formazione

Date 27 Luglio 1979  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Statale "Gian Battista Morgagni" di Forlì

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buon inserimento sociale con facilità di correlarsi con gli altri a seguito delle esperienze maturate

Capacità e competenze organizzative Le esperienze sin qui acquisite, ivi compresa la gestione familiare, hanno accresciuto la già buona capacità organizzativa.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche Sufficiente conoscenza del computer, grazie al corso presso Ecipar per "operatore amministrativo segretariale"

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Patente "B"

## Ulteriori informazioni