

Formato  
europeo  
per il  
curriculum  
vitae



### Informazioni personali

Nome	FLAVIA CATTANI
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

### Esperienza lavorativa

*Consulente e project manager per ricerca, progettazione e gestione bandi/finanziamenti, sponsor; coordinamento progetti e reti; coordinamento e organizzazione attività di promozione, comunicazione, eventi, seminari, corsi di formazione, anche in ambito universitario; gestione partenariati e networking nazionale e internazionale; supporto amministrativo, contabile, alla rendicontazione.*

Da Marzo 2018	ALMA MATER STUDIORUM, Università di Bologna
Dipendente a tempo indeterminato, Cat. D area amministrativa – gestionale (funzionario), presso APPC, Settore Qualità e Valutazione, sede di Bologna	Dal 02/05/2024 presso Area Pianificazione, Programmazione e Comunicazione (APPC), Settore Qualità e Valutazione - Ufficio Qualità della didattica
Dipendente a tempo indeterminato, Cat. D area amministrativa – gestionale (funzionario), presso AFORM, Settore Servizi Didattici "Scienze", sede di Bologna	Attività trasversale di supporto e gestione dei processi in favore di corsi di studio, docenti, studenti - parallelamente a specifiche attività di servizio per la didattica e i singoli corsi di studio. In considerazione della dimensione, della micro-organizzazione interna e delle esigenze della Filiera di Scienze, l'iniziale inquadramento funzionale come programme coordinator è nel tempo mutato rispetto al profilo e alle mansioni/compiti ipotizzati dal modello di riorganizzazione della didattica; attualmente, l'attività svolta riguarda: <ul style="list-style-type: none"><li>- coordinamento e supporto ai processi trasversali, quali il processo di ammissione alle LM della Filiera, la gestione dei bandi borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di laurea, i tirocini con particolare riferimento allo spacchettamento per la preparazione tesi;</li><li>- supporto a studenti e docenti dei CdS internazionali in coordinamento e collaborazione con uffici centrali, servizi d'Ateneo (ad es. segreteria studenti, ufficio tirocini, DIRI/international desk, ufficio Convenzioni, ecc.) e i colleghi della didattica e dei Dipartimenti, in merito alle azioni trasversali, quali comunicazione, promozione, istruttoria convenzioni</li></ul>

	<p>internazionali, ecc., e/o mirate a specifiche problematiche relative ai corsi di studio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto ai docenti e ai colleghi dei servizi trasversali e presso i dipartimenti per la raccolta e gestione dati di progettazione e programmazione didattica;</li> <li>- gestione richieste/problematiche che pervengono alla casella di posta d'ufficio (science.international@unibo.it) o telefoniche (o in presenza, prima dell'emergenza Covid-19), da parte di studenti, docenti, uffici;</li> <li>- gestione applicativi necessari all'evasione delle richieste dell'utenza e alla gestione dei processi di cui ai punti precedenti;</li> <li>- gestione e aggiornamento siti CdS;</li> <li>- gestione amministrativa ordinaria (anche con riferimento alla redazione di atti, quali decreti e/o verbali, e gestione pratiche, ad esempio pratiche studenti), in collaborazione con docenti, colleghi della filiera, di altri servizi e uffici.</li> </ul>
--	--

<b>Dicembre 2017 - Maggio 2018</b>	<b>Comune di Forlì - Area servizi al territorio, Servizio gestione edifici pubblici, verde e arredo urbano</b>
<b>Incarico professionale, consulente</b>	Supporto alla gestione dei progetti POR FESR Asse 5 e Asse 6 lavori di restauro riqualificazione e valorizzazione dell'edificio ex asilo Santarelli; tenuta dei rapporti con la Regione Emilia – Romagna; supporto all'eventuale riprogettazione/modifiche del progetto originario; rendicontazione separata e distinta per l'asse 5 e l'asse 6; partecipazione ad incontri interni e a gruppi di lavoro per la predisposizione di piani di lavoro, la programmazione e verifica delle attività nonché per l'individuazione di soluzioni idonee ad eventuali problemi insorti; attività amministrative connesse a redazione del progetto e sue modifiche, dell'appalto, dell'esecuzione dell'appalto, quali: catalogazione e creazione di appositi archivi documentali ed informatici per la conservazione della documentazione.

<b>Luglio 2015 - Febbraio 2018</b>	<b>ATRIUM Rotta Culturale europea del Consiglio d'Europa c/o Comune di Forlì</b>
<b>Incarico professionale, consulente project manager</b>	Coordinamento partenariato nazionale e internazionale e supporto alle funzioni di segreteria generale e assistenza direzione; coordinamento organizzativo, supporto amministrativo e contabile; segreteria organizzativa, supporto a comunicazione e promozione eventi; networking e gestione partner e stakeholder, nazionali e internazionali; supporto a progettazione e partenariati nell'ambito di programmi europei e ricerca finanziamenti nazionali.

<b>Maggio 2012 – Settembre 2015</b>	<b>Camera di Commercio Italiana in Giappone (ICCJ), Tokyo, Giappone</b>
<b>Collaborazione esterna dall'Italia</b>	Collaborazione dall'Italia per promozione e gestione interscambio italo-giapponese: promozione fiere internazionali in Giappone; organizzazione missioni/ educational tour; supporto e consulenza all'accesso al mercato giapponese, anche attraverso gestione BtoB.

<b>Giugno – Ottobre 2015</b>	<b>Settimana del Buon Vivere - Tribucoop Forlì c/o Legacoop Romagna, sede di Forlì</b>
<b>Consulenza, collaborazione esterna</b>	Supporto organizzativo; ricerca fondi e sponsor; gestione rapporti con associazioni di categoria; gestione SIAE attività di spettacolo e intrattenimento NOTTE VERDE

<b>Febbraio - Marzo 2015</b>	<b>Innovacoop Srl Bologna c/o Legacoop Romagna, sede di Forlì</b>
<b>Collaborazione esterna</b>	Progettazione e supporto alla presentazione di proposte a valere sui bandi regionali POR FESR per l'innovazione tecnologica d'impresa, azione in favore delle imprese di Legacoop Emilia-Romagna; supporto amministrativo ed informatico alla presentazione delle domande di contributo su piattaforme regionali
<b>Marzo 2013 - Aprile 2015</b>	<b>Techne Soc. Cons. a Resp. Limitata, Forlì-Cesena</b>
<b>Collaborazione continuativa, consulenza di progettazione</b>	<i>Coordinatrice</i> di azioni progettuali finanziate da FSE provinciale e bandi regionali; supporto a gestione amministrativa bandi e finanziamenti; ricerca e progettazione interventi su finanziamenti pubblici, europei; networking, gestione partner e stakeholder
<b>Febbraio - Aprile 2012</b>	<b>Camera di Commercio Italiana in Giappone (ICCI) - Tokyo, Giappone</b>
<b>Tirocinio per Master internazionale di I livello</b>	Esperienza professionale di inserimento presso <i>ICCI - Camera di Commercio Italiana in Giappone</i> , nell'ambito del <i>Master internazionale in Development, Innovation and Change, A.A. 2010/2011</i> , Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna. Attività di valorizzazione del Made in Italy; partecipazione a creazione sito web/marchio "adesivo qualità italiano" nel settore ristorazione; promozione fiere internazionali; workshop tematici. <i>Referente: Dott. Davide Fantoni, Segretario Generale ICCI</i>
<b>Febbraio 2008 - Marzo 2011</b>	<b>Fondazione Flaminia, Ravenna</b>
<b>Coordinatrice interna</b>	<i>Coordinatrice</i> attività post lauream e azioni di supporto all'internazionalizzazione del Campus di Ravenna, Università di Bologna; project management formazione post lauream e alta formazione, supervisione procedure d'ateneo; coordinamento networking con enti pubblici, partner, sponsor; supporto amministrativo e rendicontazione, inclusi voucher regionali FSE.
<b>Luglio 2005 - Gennaio 2008</b>	<b>Coop. Soc. Tanaliberatutti Onlus, Rimini (oggi Formula Solidale)</b>
<b>Coordinatrice interna</b>	<i>Project manager</i> . Progettazione, gestione su finanziamenti europei, informazione, orientamento e formazione transnazionale; coordinamento interventi informazione europea presso rete di scuole/enti di formazione; ricerca bandi/finanziamenti; networking, gestione partenariati nazionali, europei.
<b>2005 - 2006</b>	<b>Caritas, Diocesi di Forlì-Bertinoro (sede di Forlì)</b>
<b>Consulenza esterna</b>	Supporto a redazione progettuale per bandi di servizio civile nazionale e servizio civile volontario
<b>Aprile 2001 - Giugno 2005</b>	<b>Uniser Società Cooperativa, Forlì (FC)</b>
<b>Socia e consigliera d'amministrazione; socio lavoratore</b>	<i>Project manager e referente locale network europeo Eurodesk Italy</i> . Responsabile progettazione e gestione organizzativa e amministrativa di azioni di mobilità formativa professionale su programmi europei; gestione partenariati locali e nazionali; networking; organizzazione eventi e seminari; gestione rapporti con istituzioni e agenzie nazionali.

<b>Aprile - Luglio 2001</b>	<b>Punto Europa - Università degli Studi di Bologna, allora sede di Forlì</b>
<b>Tirocinio post lauream</b>	Front office, erogazione informazioni e raccolta dati; back office: gestione/distribuzione materiali di comunicazione dell'Unione Europea, ricerche per uso interno e su richiesta esterna. Referente attività: Prof.ssa Lorenza Sebesta, presidente comitato scientifico e direttore Punto Europa

### Istruzione e formazione

<b>Novembre 2014 - Ottobre 2016</b>	<b>Fund Raising School, Università degli Studi di Bologna, Campus di Forlì</b>
27-28 Ottobre 2016	Corso specialistico "Cultura e Fundraising"
9-10 Giugno 2015	Corso avanzato "Fundraising management"
20-21 Novembre 2014	"Crowdfunding and campaign management per il non profit" modulo specialistico del certificato in strategie digitali per il fundraising

<b>2013-2014</b>	Partecipazione in Italia e all'estero, a diversi seminari di aggiornamento, visite di studio, networking, per progetti finanziati nell'ambito della programmazione europea 2014-2020, organizzati da enti pubblici, agenzie specializzate, reti/organizzazioni europee.
------------------	---

<b>Aprile 2011 – Luglio 2012</b>	<b>Master universitario internazionale in Development, Innovation and Change (MiDIC), a.a. 2010/2011, c/o Fac. Giurisprudenza, Università degli Studi di Bologna</b> Master inerente il funzionamento di processi e sistemi di innovazione, il design/management di programmi di sviluppo e di innovazione - di prodotto, processo e organizzativi - locali in contesto globale.
----------------------------------	---

<b>2009</b>	<b>Regione Emilia-Romagna, Servizio Formazione Professionale, Italia</b> "La progettazione formativa e il Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze" - Intervento di tipo E-learning per progettisti e coordinatori.
-------------	--

<b>2008</b>	<b>Università degli Studi di Bologna, Fondazione Alma Mater, Bologna, Italia</b> Corso di formazione "La funzione di tutorato nei master universitari" (II edizione).
-------------	--

<b>2007</b>	<b>Università degli Studi di Bologna, Campus di Forlì, Italia</b> Corso di alta formazione universitaria "Tecniche di raccolta fondi per il non profit e gli enti pubblici" e Corso "People raising".
-------------	--

<b>2006</b>	<b>Ecap Emilia-Romagna</b> Corso di formazione "Tecniche di gestione del gruppo" - (Prot. 7/ER/R-03-06 del 11/04/2006) .
-------------	---

<b>2004</b>	<b>Training Course, Programma UE Gioventù, Definite Youth Participation (Kappeln, Germania)</b> Tecniche e metodologie di promozione della partecipazione giovanile e gestione iniziative culturali e sociali; casi di studio.
-------------	---

Aprile 2003 – Aprile 2004	<p><b>Ecap Emilia-Romagna</b>          Corso di formazione "Progettare la differenza: formazione formatori in un'ottica di genere", (Prog. N. 2002-1413/RER)          Elementi fondamentali di progettazione di genere secondo un approccio mainstream.</p>
---------------------------	---

2001 - 2005	<p><b>Partecipazione, in Italia e all'estero, a visite di studio, seminari di formazione/aggiornamento, organizzati da:</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rete Italiana ed Europea Eurodesk,</li> <li>- Agenzia nazionale italiana Gioventù,</li> <li>- Isfol,</li> <li>- reti/organizzazioni europee nell'ambito dei programmi europei Gioventù e Leonardo da Vinci.</li> </ul>

Ottobre 1994 - Marzo 2001	<p><b>Laurea v.o. in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Internazionale Fac. Scienze Politiche "R. Ruffilli", Università degli Studi di Bologna</b>          Tesi di laurea dal titolo "La riforma della politica strutturale europea e la sua applicazione in Italia nelle regioni Obiettivo 1: il caso della Calabria", realizzata nell'ambito del corso di Politica ed Economia Industriale (Relatrice Prof.ssa Piera Magnatti; correlatrice Prof.ssa Lorenza Sebesta).  <b>Votazione conseguita: 110/110 e Lode</b></p>
---------------------------	---

1989 - 1994	<p><b>Liceo Scientifico "F. Paolucci De Calboli", Forlì (FC)</b>          Maturità scientifica, votazione conseguita 50/60</p>
-------------	--

<b>Capacità e competenze linguistiche</b>
---

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altre lingue	<p><b>Inglese avanzato (C1 comprensione, scritto, parlato)</b>          Francese pre-intermedio (comprensione B1; parlato A2)          Spagnolo pre-intermedio (comprensione B1; parlato A2)</p>

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<p>Conoscenza e pratica nell'uso dei principali programmi (pacchetto Open Office, Office, Power Point, Outlook), di Internet, social network, smart application.          Conseguimento del <b>Certificato in Digitali Fundraising (social media, e-mail marketing, Google Adwords, crowdfunding)</b> promosso e organizzato da The Fund Raising School - Aiccon, Università degli Studi di Bologna Campus di Forlì.</p>
---------------------------------------	--

<b>Ulteriori informazioni</b>
-------------------------------

Dal 2015	<p>Iscrizione al corso serale dell'<i>Istituto Alberghiero statale "Pellegrino Artusi"</i> di Forlimpopoli (FC), per conseguimento del diploma in Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera.          Dal 2016, collaborazioni professionali come <i>commis di cucina</i> presso ristoranti del territorio e nell'ambito di manifestazioni culturali quali la <i>Settimana del Buon Vivere</i>.</p>
----------	---

2013-2014	Costituzione e partecipazione gruppo di lavoro locale per la promozione e la diffusione della cultura e delle tecnologie digitali (digital making, prototipazione rapida, stampa 3D), lo sviluppo in chiave economica delle professioni culturali, con particolare riferimento alla realizzazione di progetti sul modello dei fablab e/o hub, spazi di inclusione e innovazione sociale. Condivisione di proposte progettuali a Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, a Romagna Innovazione, al Comune di Forlì.
2002	<i>Pubblicazioni</i> Articolo La riforma dei Fondi Strutturali europei per il periodo di programmazione 2000-2006, in Iniziative per l'occupazione: il ruolo dei fondi strutturali nella strategia occupazionale dell'Unione Europea, a cura di Francesca Fauri, 2002, Franco Angeli Editore

*Io sottoscritta Flavia Cattani consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi. (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000), attesto la veridicità e correttezza delle informazioni fornite e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.*

*Forlì, 30/04/2024*

