

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e nome
Tel. Ufficio
Indirizzo email

CASARA PAOLA
0543 712234
paola.casara@comune.forli.fc.it
assessore.casara@comune.forli.fc.it

Cittadinanza

Italiana

Incarichi

da dicembre 2019
Componente Consiglio di Campus Alma Mater
Studiorum Università di Bologna

Da luglio 2019
Presidente del CO.PR.E.S.C.

da giugno 2019
Assessore del Comune di Forlì
con deleghe: Politiche per l'impresa; Servizi educativi,
scuola e formazione; Politiche giovanili; Servizio
civile

da 06/2014 a 26/5/2019
Consigliere comunale capogruppo lista civica
Comune di Forlì

da 06/2009 al 05/2014
Consigliere comunale e vicepresidente consiglio
comunale Comune di Forlì

Esperienza professionale

Dal 09/2015
Insegnante presso ITIS Marconi di Forlì
(in aspettativa dal 2019)
Valutatore esterno per Comitato di valutazione
assegnazione bonus docenti
Osservatore INVALSI

da 09/2010 al 09/2014
Funzione strumentale per l'Orientamento in entrata e
in uscita col mondo del lavoro e l'Università

09/2009 09/2010
Referente per Alternanza scuola-lavoro
Ministero Istruzione – Istituto Superiore Ruffilli Forlì

09/2007
Insegnante di lettere – Ministero Istruzione – Istituto
Superiore Ruffilli Forlì

09/2000
Insegnante di Lettere – Ministero Istruzione – Istituto
Comprensivo Forlì

09/1995 al 09/2000
Funzione strumentale area Orientamento e
Comunicazione nell' I.C. Di Verona
Ministero Istruzione – Istituto Comprensivo Forlì

09/1995
Insegnante di ruolo di lettere
Ministero Istruzione – Istituto Comprensivo Verona

Istruzione e formazione

12/2012 – 10/2013
Master di perfezionamento MAP
Management per Amministrazioni pubbliche
Università Bocconi
Scuola di Direzione Aziendale

1989 – 1993
Laurea quinquennale in lettere moderne presso la
Facoltà di lettere e Filosofia dell'Università di Verona
votazione 106/110
Competenze Lettere, Storia e Filosofia

1984 – 1989
Diploma di maturità
Scuola Secondaria Sup. Istituto Canossiano - Verona

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue

Italiano
Francese livello B1

Capacità e competenze sociali

Responsabile progetto Enterprise con CNA Forlì
Membro dell'associazione assistenti di quartieri.
Socio CAI e collaboratrice società sportiva
professionistica Fulgor Libertas Basket Forlì

Capacità e competenze organizzative

Esperienze organizzative collegate alle mansioni
lavorative e alle attività di orientamento. Esperienze di
collaborazione tra istituti scolastici e associazioni
culturali e sportive.

Progetto di orientamento per gli Istituti superiore
classi 3[^], 4[^], 5[^] in collaborazione con l'Università di
Verona a.s. 1993/94 – 1994/95 -1995/96 - 1996/97
1997/98 -1998/99

Capacità e competenze informatiche

Patente

Buone

B