

<b>COMUNE DI FORLÌ</b> SEGRETERIA GENERALE
26 NOV 2024
<b>DATA D'ARRIVO</b>



**Comune di Forlì**  
Segreteria Generale

**Dichiarazione titolari di incarichi politici ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera d) e lettera e) del Decreto Legislativo 33/2013**

Il sottoscritto/a DAMIANO BARTOLINI  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... Via ....., in qualità di  
Consigliere comunale, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge  
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

**- dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo n. 33/2013:**

- di ricoprire le seguenti cariche con i relativi compensi presso enti pubblici e privati:

---

---

---

- di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici e privati.

**- altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n. 33/2013**

- di svolgere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso i seguenti enti pubblici e privati con i relativi compensi:

---

---

---

- di non svolgere incarichi con oneri a carico della finanza pubblica presso enti pubblici e privati:

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o integrazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere una dichiarazione sostitutiva.

Forlì, 26/11/24



/ Firma

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016**

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali. La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Forlì - sede Piazza Saffi, 8 – pec: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it); Centralino: +39 0543 712111.

Il trattamento sarà effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Forlì o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento. I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Forlì o presso quelle dei responsabili designati.

I dati personali trattati non saranno comunicati a soggetti terzi, né oggetto di pubblicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. I dati potranno essere comunicati al personale comunale dei servizi amministrativi coinvolti nel procedimento, all'uopo autorizzati dal Titolare, al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse ovvero per l'adempimento dei rispettivi obblighi di legge, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati a pubbliche amministrazioni nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e ai gestori di pubblico servizio convenzionati con il Titolare, che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi erogati.

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. In ogni caso sempre conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

I diritti che Lei può esercitare sono: chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; chiedere la portabilità. Le richieste vanno rivolte: via pec all'indirizzo [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it) – oppure via posta all'indirizzo Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8. Il Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo [dpo@studiopacicsrl.it](mailto:dpo@studiopacicsrl.it)