



Comune di Forlì

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

P.zza Saffi, 8, 47121 - Forlì (FC) – tel. 0543-712201/712428

Sito internet: www.comune.forli.fc.it

Prot. n.

Forlì,

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA GESTIONE SPERIMENTALE DELL'AREA "GIARDINO GIO" – ANNO 2026-2027. DOMANDA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI INDIRETTI.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 MARZO 2026 esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della

Associazione Culturale/Sociale;

Ente del Terzo Settore (ETS);

Società Cooperativa senza scopo di lucro.

Denominazione / ragione sociale * _____

Codice Fiscale * _____

P.IVA _____

Sede legale * cap. _____ **Comune** _____ **Prov** _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

E-mail _____ **Tel** _____ **Fax** _____

Pec (obbligatoria): _____

Sede operativa * cap. _____ Comune _____ Prov _____

Via/Piazza _____ n. _____

Recapito corrispondenza * sede legale sede operativa (barrare)

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura per l'individuazione del soggetto gestore dell'area cortiliva dell'Ex Hotel della Città, denominata "Giardino Gio", per il periodo 2026-2027, con le modalità e i benefici previsti dall'Avviso Pubblico.

Il dichiarante inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta sotto la propria responsabilità quanto segue mediante l'apposizione del segno di spunta alle relative voci e

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

- Di essere in possesso di regolarità contributiva (DURC regolare);
- Di non avere carichi pendenti e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Antimafia);
- Di non essere debitore nei confronti del Comune di Forlì per canoni patrimoniali arretrati o scaduti.
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, i termini, gli obblighi e le finalità in esso contenuti.

SI IMPEGNA A SEGUIRE LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

- realizzare un palinsesto di almeno 20 iniziative annue
- provvedere alla presentazione di tutte le istanze necessarie, incluse le **SCIA** (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) e la documentazione relativa all'**impatto acustico**, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito;

- farsi carico integralmente dei diritti **SIAE**, dei compensi per artisti e collaboratori, nonché di tutte le spese di supporto tecnico e logistico;
- garantire i servizi di vigilanza e il rispetto delle normative di **pubblico spettacolo** e prevenzione incendi, assumendo il ruolo di responsabile della sicurezza per tutta la durata delle attività;
- assicurare la pulizia costante dell'area e provvedere, a propria cura e spese, al **ripristino esatto dello stato dei luoghi** al termine della concessione, rimuovendo ogni allestimento o struttura mobile;
- stipulare e consegnare all'Amministrazione, prima dell'avvio delle attività, copia della polizza di **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** specifica per l'area "Giardino Gio".

ALLEGATI OBBLIGATORI (da allegare alla domanda):

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO (Max 8 cartelle in formato ARIAL 12 interlinea 1.15.): Descrizione dettagliata delle attività proposte, del palinsesto eventi, delle modalità di coinvolgimento dei giovani e universitari e della rete di collaborazione con il territorio.

B) ESPERIENZE MATURE: Documentazione attestante l'esperienza pregressa nella gestione di spazi pubblici o eventi complessi.

C) PIANO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (Max 1 cartelle in formato ARIAL 12 interlinea 1.15.): Strategia di marketing e identità visiva del progetto

D) PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (Max 1 cartella in formato ARIAL 12 interlinea 1.15.): Dettagli sull'eventuale installazione di una struttura mobile per la somministrazione di alimenti e bevande, e sul progetto di sostegno economico progetto attraverso l'attivazione di sponsorizzazioni, autofinanziamenti o collaborazioni economiche.

E) COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ del legale rappresentante in corso di validità

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo:..... **n.**.....

Città:.....

tel.....Cell.

e-mail:

Luogo e Data, _____

Firma del Legale Rappresentante
(Firma digitale o autografa con allegato documento)